

Richtlinie zu Datenschutz und Vertraulichkeit beim „Hybriden Arbeiten“

Arbeitsumgebung

Bei der Arbeit zu Hause oder von unterwegs ist die Arbeitsumgebung so auszugestalten, dass betriebliche Daten und Informationen ausreichend geschützt sind. Dazu gehören mindestens folgende Maßnahmen:

- Der Arbeitsplatz ist so gewählt, dass etwaige Besucher keinen Blick auf das Notebook oder in die Papierunterlagen werfen können. Das gilt wenn möglich auch für Familienmitglieder und Mitbewohner.
- Es gilt analog zum Büro eine Clean-Desk-Policy am Ende des Arbeitstages, so dass nichts offen liegen bleibt.
- Vertrauliche Papierunterlagen sollen möglichst in Schränken verschlossen oder zumindest in Dokumentenmappen aufbewahrt und somit dem Zugriff Dritter entzogen werden.
- Fenster werden in Erdgeschosswohnungen bei Verlassen des Arbeitsplatzes immer geschlossen.
- Die Sperrung des Notebooks erfolgt immer dann bei Verlassen des Arbeitsplatzes, wenn ein anderer Zugriff (z. B. Besucher, Kinder, Katze) nicht ausgeschlossen werden kann.
- Es wird darauf geachtet, dass Telefongespräche nicht von unbefugten Personen mitgehört werden (z. B. offenes Fenster, laufende andere Videokonferenz, Smart Home-Geräte ...)

Umgang mit Papierdokumenten

Auch bei uns sind noch nicht alle Arbeitsabläufe komplett digital nutzbar. Beim Umgang mit Papierdokumenten entstehen Risiken, die in den Räumlichkeiten des Büros so nicht auftreten. Daher sind folgende Maßnahmen zu beachten:

- Papierunterlagen werden in geeigneten Mappen (mit Name des Unternehmens im Falle eines Verlusts) mit nach Hause genommen und sollen unterwegs keinen erhöhten Risikosituationen ausgesetzt werden (z. B. Rücksitz beim Einkaufen, Rucksack im Restaurant, ...).
- Entsorgung von Papierunterlagen erfolgt nicht über den Hausmüll, sondern im Büro (oder – falls vorhanden – zu Hause durch einen Aktenvernichter, wenn dieser der von der Datenschutzbehörden empfohlenen Stufe 5 DIN 66399 entspricht).
- Besondere Vorsicht ist bei wichtigen Originaldokumenten geboten, damit diese keinem Risiko der Beschädigung ausgesetzt werden (z. B. Kindern bemalen ein Originaldokument).

Datenschutz

Das Arbeiten von zu Hause oder von unterwegs ist wie ein virtuelles Büro – die Sicherheitsrisiken erhöhen sich durch die Anbindung an das Internet. Bitte setzt folgendes bei euch um:

- Nutzung vom heimischen Wi-Fi nur mit starken Passwörtern.
- Zugriff nur auf für WFA erforderliche Server, Dateiablagen und Anwendungen durch die VPN-Verbindung.
- Speicherung von Daten auf über die VPN-Verbindung erreichbare Netzlaufwerke im Unternehmen.
- Nutzung von Wi-Fi-Hotspots nur bei durchgängiger Absicherung sämtlicher Kommunikation durch VPN-Anbindung.

Gültigkeit bestehender Richtlinien

Beim hybriden Arbeiten gelten auch weiterhin alle bestehenden Policies und Richtlinien zum Datenschutz und Vertraulichkeit. Bitte beachtet dabei insbesondere die Regelungen zur privaten Nutzung von geschäftlichen Geräten, die Teil der IT-Nutzungsbedingungen sind.