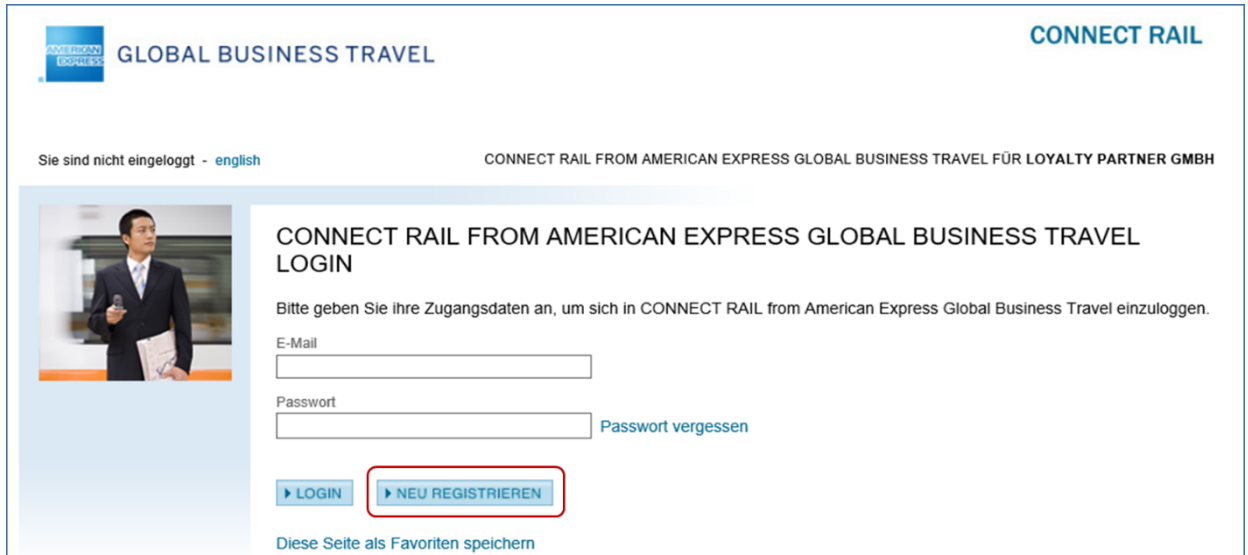


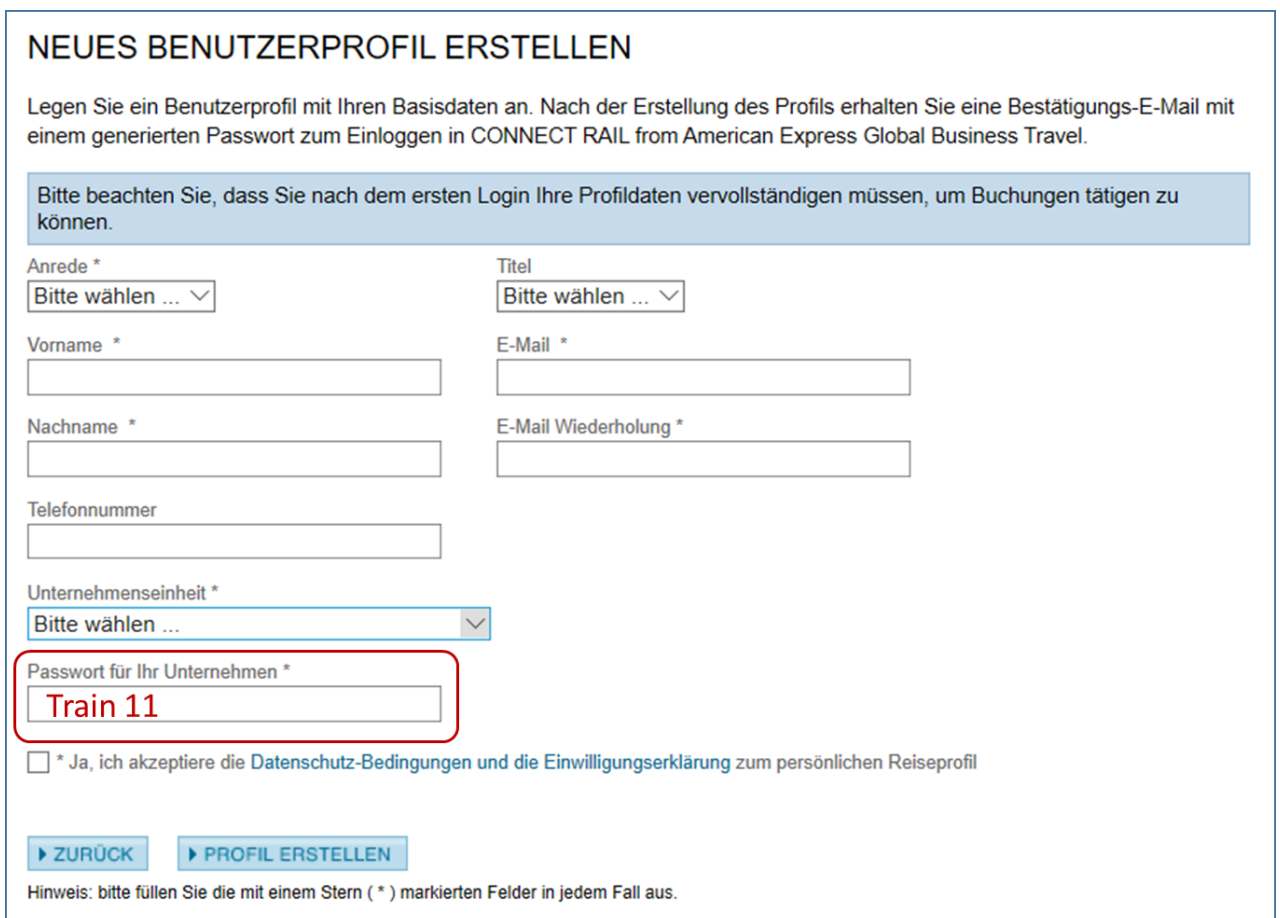
Reiseprofil im Connect Rail

1. Klicke bitte auf folgenden Link:
<https://connectrail.amexgibt.com/ax1rde-loyaltypartner>
2. Klicke auf „neue Registrierung“



The screenshot shows the 'CONNECT RAIL' login page. At the top, there's a header with the American Express logo and 'GLOBAL BUSINESS TRAVEL' on the left, and 'CONNECT RAIL' on the right. Below the header, a status bar indicates 'Sie sind nicht eingeloggt - english' and 'CONNECT RAIL FROM AMERICAN EXPRESS GLOBAL BUSINESS TRAVEL FÜR LOYALTY PARTNER GMBH'. The main content area is titled 'CONNECT RAIL FROM AMERICAN EXPRESS GLOBAL BUSINESS TRAVEL LOGIN'. It includes a sub-header 'Bitte geben Sie ihre Zugangsdaten an, um sich in CONNECT RAIL from American Express Global Business Travel einzuloggen.' Below this are input fields for 'E-Mail' and 'Passwort'. A link 'Passwort vergessen' is next to the password field. At the bottom of the form are two buttons: '▶ LOGIN' and '▶ NEU REGISTRIEREN', with the latter highlighted by a red rectangle. A small image of a man in a suit is on the left side of the login area. At the very bottom, there's a link 'Diese Seite als Favoriten speichern'.

3. Gib deine persönlichen Daten ein



The screenshot shows the 'NEUES BENUTZERPROFIL ERSTELLEN' (Create New User Profile) page. The title is 'NEUES BENUTZERPROFIL ERSTELLEN'. Below it, a paragraph explains: 'Legen Sie ein Benutzerprofil mit Ihren Basisdaten an. Nach der Erstellung des Profils erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit einem generierten Passwort zum Einloggen in CONNECT RAIL from American Express Global Business Travel.' A blue box contains a note: 'Bitte beachten Sie, dass Sie nach dem ersten Login Ihre Profildaten vervollständigen müssen, um Buchungen tätigen zu können.' The form fields are arranged in two columns. The left column includes: 'Anrede *' (dropdown menu), 'Vorname *' (text input), 'Nachname *' (text input), 'Telefonnummer' (text input), 'Unternehmenseinheit *' (dropdown menu), and 'Passwort für Ihr Unternehmen *' (text input, highlighted with a red rectangle and containing the text 'Train 11'). The right column includes: 'Titel' (dropdown menu), 'E-Mail *' (text input), and 'E-Mail Wiederholung *' (text input). At the bottom, there's a checkbox for 'Ja, ich akzeptiere die Datenschutz-Bedingungen und die Einwilligungserklärung zum persönlichen Reiseprofil'. Below the checkbox are two buttons: '▶ ZURÜCK' and '▶ PROFIL ERSTELLEN'. A final note at the bottom states: 'Hinweis: bitte füllen Sie die mit einem Stern (*) markierten Felder in jedem Fall aus.'

4. Gib das Unternehmenspasswort **TRAIN 11** ein und akzeptiere die AGB's
5. Nach der Registrierung erhältst du umgehend eine E-Mail mit deinen Login Daten.
6. Ändere bei der ersten Anmeldung dein Passwort.
7. Wähle unter „Mein Profil“ eine Ausweisart aus und gib ein Zahlungsmittel ein, sowie deine Kostenstelle und Personalnummer (Deine Kostenstelle und Personalnummer kannst du in deinem Perbit Account finden)
8. Gib einen Vertreter ein unter „Mein Profil“, „Vertreter“
→ Dein Vertreter ist immer **deine TA**

Startseite

Buchen

Für mich buchen

Für Kollegen buchen

Buchungsübersicht

Erstattungen

Profil

Mein Profil

Meine Vertreter

Hilfe & Support

BENUTZERPROFIL FRAU CHRISTINA HUTTENLOHER

BASISDATEN PRÄFERENZEN BAHN **VERTRETER** PASSWORT

vertreten von Profilverwaltung

-- keine Vertretungen vorhanden --

[Vertreter hinzufügen](#)

Datenschutz

American Express Global Business Travel („GBT“) ist ein Joint-Venture, das sich nicht vollständig im Besitz von American Express Company oder einer seiner Tochtergesellschaften („American Express“) befindet. „American Express Global Business Travel“, „American Express“ und das American Express Logo sind eingetragene Markenzeichen von American Express und werden unter Lizenz verwendet.

SCHRITT 1: NACH VERTRETERN SUCHEN

Vorname

E-Mail

Nachname

[▶ ZURÜCK](#) [▶ SUCHE STARTEN](#)

Tipp: Verwenden Sie * zur Suche nach beliebigen Zeichen