

Brand Point

Zugänge für Partner und Agenturen

Die folgende Übersicht bietet euch Anleitungen für die folgenden Themen

- 1 **Hinterlegen im IAM** – wenn der Partner oder die Partneragentur noch nicht im IAM hinterlegt ist
 - Der Partner ist bei Schritt 2 noch nicht unter „Company“ auswählbar
 - Die E-Mail Domain (@beispiel.de) der Partneragentur ist noch nicht beim Partner hinterlegt
- 2 **Anlegen einer User ID** – wenn die Mitarbeiter noch keinen Account im PAYBACK System haben
 - Account besteht aus Nutzernamen und Passwort (vgl. PAYBACK Windows Kennung)
- 3 **Zugriffsanfrage für den Brand Point** – wenn die Mitarbeiter schon einen Account im PAYBACK System haben
- 4 **Passwort zurücksetzen** – wenn ein Mitarbeiter sein Passwort vergessen hat

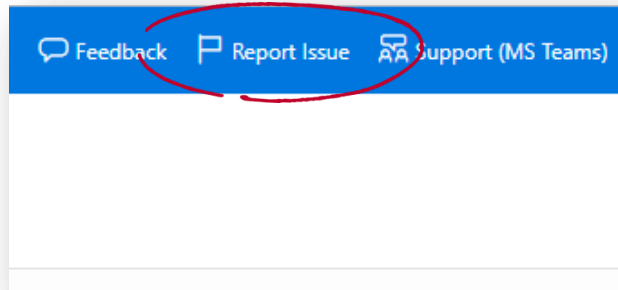
1 Hinterlegen im IAM

Sollte der Partner oder die Partneragentur noch nicht im IAM hinterlegt sein, könnt ihr dies ganz einfach beantragen

1

Report Issue

Wählt im IAM oben rechts "Report Issue" aus und gebt dort folgende Infos an



Für neue Partner

Could you please add the following PAYBACK Partner for access to the Brand Point:

Company: Name des Partners (z.B. dm)

E-Mail: Domain des Partners (z.B. @dm.de)

Location: Deutschland

Manager: ein Vertreter auf PAYBACK Seite, der Anfragen im IAM für den Partner verwaltet (z.B. zuständiger PM)

Für neue Partneragenturen

Could you please add the following agency to the following PAYBACK Partner for access to the Brand Point:

Company: Name des Partners (z.B. dm)

E-Mail: Domain der Partneragentur (z.B. @agentur.de)

! Weiter mit Kapitel 2:
Anlegen einer User ID

- **Partner** werden als Company im IAM angelegt
- **Partneragenturen** werden nicht separat angelegt, die E-Mail Domain wird beim jeweiligen Partner hinterlegt. Mitarbeiter von Partneragenturen werden unter dem jeweiligen Partner angelegt

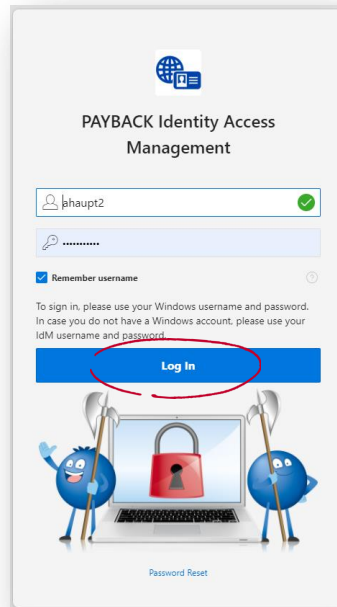
② Anlegen einer User ID

Um Partner- und Agenturmitarbeitern einen Zugang zum Brand Point zu erstellen, müsst ihr den Ansprechpartnern zuerst im IAM eine User ID anlegen (1/2)

1

Anmeldung im IAM

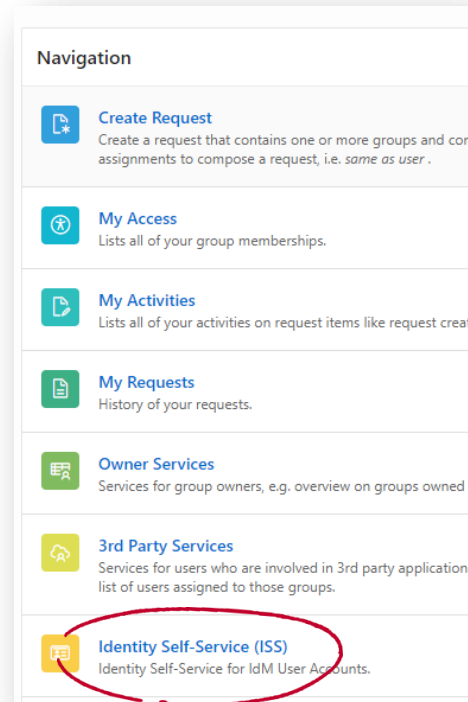
Anmeldung unter PAYBACK Identity Access Management - Log In (loyaltypartner.com) mit euren Anmeldedaten



2

Identity Self-Service (ISS)

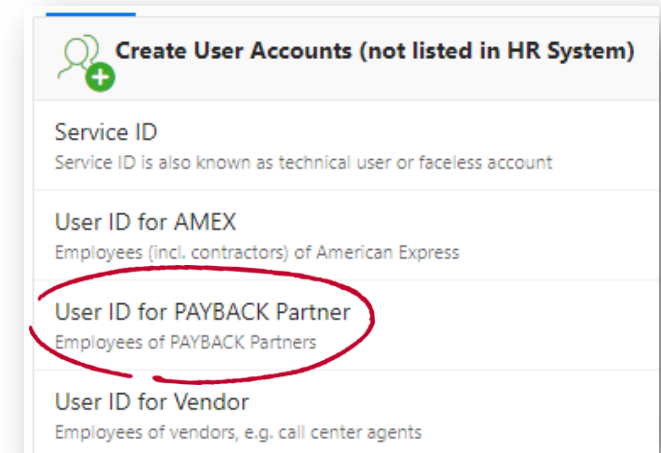
Wählt „Identity Self-Service (ISS)“ unter Navigation aus



3

User ID for PB Partner

Wählt „User ID for PAYBACK Partner“ aus



Um Partner- und Agenturmitarbeitern einen Zugang zum Brand Point zu erstellen, müsst ihr den Ansprechpartnern zuerst im IAM eine User ID anlegen (2/2)

4 User Account anlegen

Gebt in die Eingabemaske die **Kontaktinformationen** des Ansprechpartners ein, der Zugang zum Brand Point benötigt

Achtung: für jeden Ansprechpartner, der einen Zugang benötigt, muss eine eigene User ID angelegt werden. Über den Button **"Add Row"** könnt ihr mehrere User IDs anlegen. Alternativ könnt ihr die Daten auch **per Excel-Datei** hochladen.

Ausfüllhilfe

First Name: Vorname des Ansprechpartners

Last Name: Nachname des Ansprechpartners

Email Address: E-Mail des Ansprechpartners

Company: Partnername

Location: Standort des Ansprechpartners

Manager: PM

Wählt anschließend **"Check and Confirm"** aus.

Als Business Justification könnt ihr **"Brand Point Zugang"** angeben.

Danach wählt ihr **"Confirm & Submit"**

 Weiter mit Kapitel 3:
 Zugriffsanfrage für den Brand Point

Nachdem die Anfrage bestätigt wurde, erhält der externe Ansprechpartner eine E-Mail mit einem Link zum Festlegen des Passworts

Isabelle Bach ist Mitarbeiterin beim Partner ACME und John Doe Partner Manager

Info: User account ibach_pbx has been created

Welcome Isabelle Bach !

A new user account has been created for you at PAYBACK. Your User Name is: **ibach_pbx**

Username, mit dem sich euer Ansprechpartner zukünftig im Brand Point anmeldet

Next you need to set a password. Please proceed to [Forgotten Password - Password Self-Service PWM](#), click "Forgotten Password" and follow the instructions to reset the password.
Note: Passwords have to be changed every 90 days. To change your password, please leverage [Password Self-Service PWM](#)

In case of any questions, please contact your manager John Doe, john.doe@payback.net

To request access for the newly created user account, please log in to [PAYBACK Identity Access Management \(IAMAPP\)](#) and create appropriate requests.

Über diesen Link erstellt sich euer Ansprechpartner das **Passwort**, mit dem er sich im Brand Point anmeldet

■ Weiter mit Kapitel 3:
Zugriffsanfrage für den Brand Point

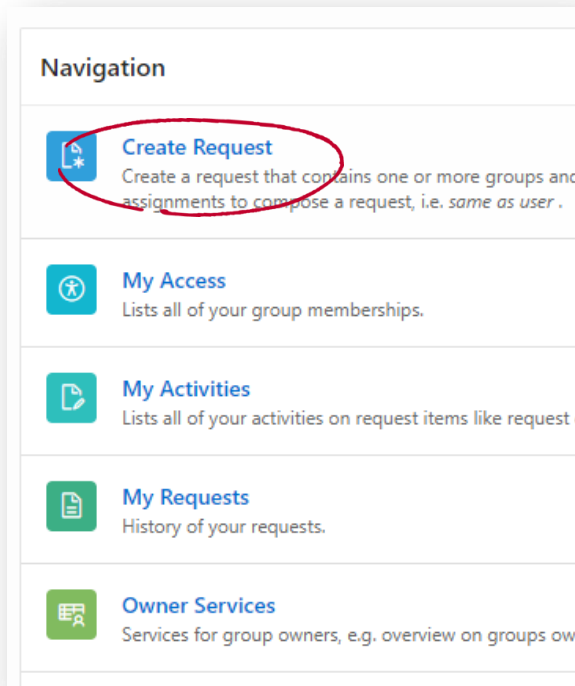
3 Zugriffsanfrage für den Brand Point

So könnt ihr eurem Ansprechpartner einen Zugang zum Brand Point über das IAM anlegen

1

Create Request

Wählt im IAM "Create Request" in der Navigation aus



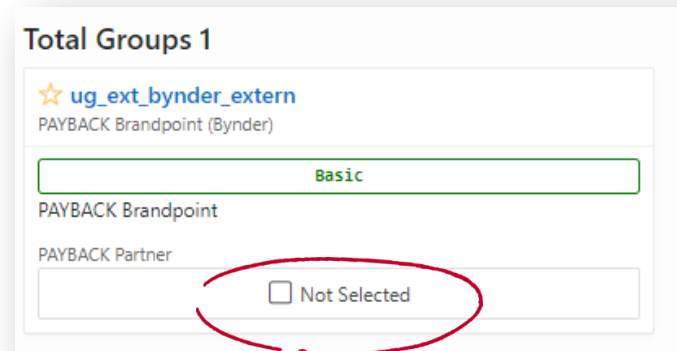
2

ug_ext_bynder_extern

Sucht nach „ug_ext_bynder_extern“

Wählt „**Not Selected**“ aus

Klickt auf „**Select Users**“ oben rechts



3

Select Users

Gibt bei „User“ die **E-Mail Adressen** der Ansprechpartner an, die Zugang zum Brand Point benötigen und klickt anschließend auf den „**Add User**“ Button

Es können mehrere Zugänge beantragt werden

Wählt anschließend „**Submit Request**“ aus

! Nachdem der Manager den Request bestätigt, können eure Ansprechpartner sich im Brand Point anmelden

4 Passwort zurücksetzen

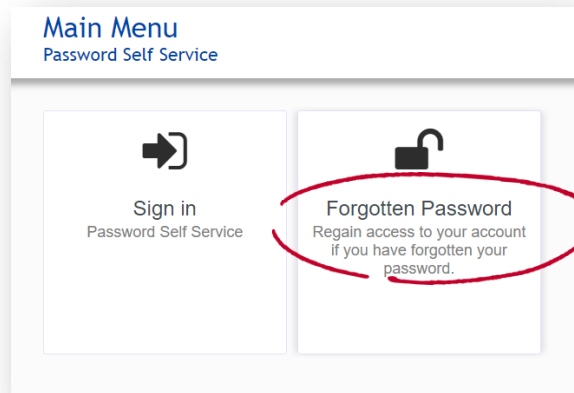
Falls der Partner Mitarbeiter sein Passwort vergisst, kann es mithilfe dieses Links zurückgesetzt werden

1 Vergessen Password

Partner klickt auf diesen Link zum Zurücksetzen des Passworts:

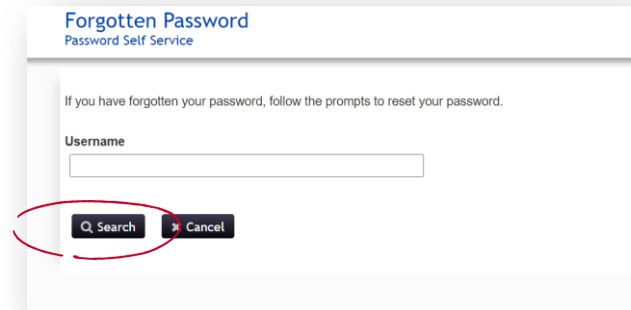
[Password Self Service \(payback.net\)](https://payback.net)

Partner wählt „**Vergessen Password**“ aus



2 Reset Password

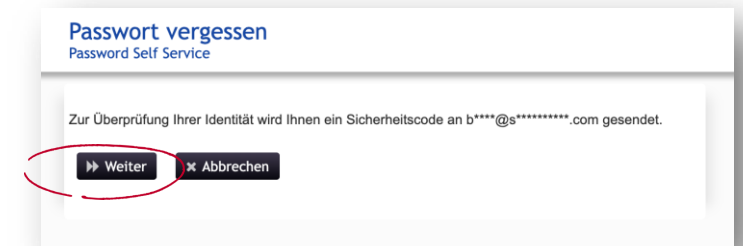
Partner gibt bei „Username“ seinen Nutzernamen an und klickt anschließend auf „**Search**“



3 Sicherheitscode

Partner klickt nun auf „**Weiter**“ und erhält einen Sicherheitscode zur Identitätsüberprüfung per E-Mail

In der E-Mail befindet sich ein Link zur Neuvergabe des Passworts



Dankeschön!

Brand Management

support.brandpoint@PAYBACK.net

