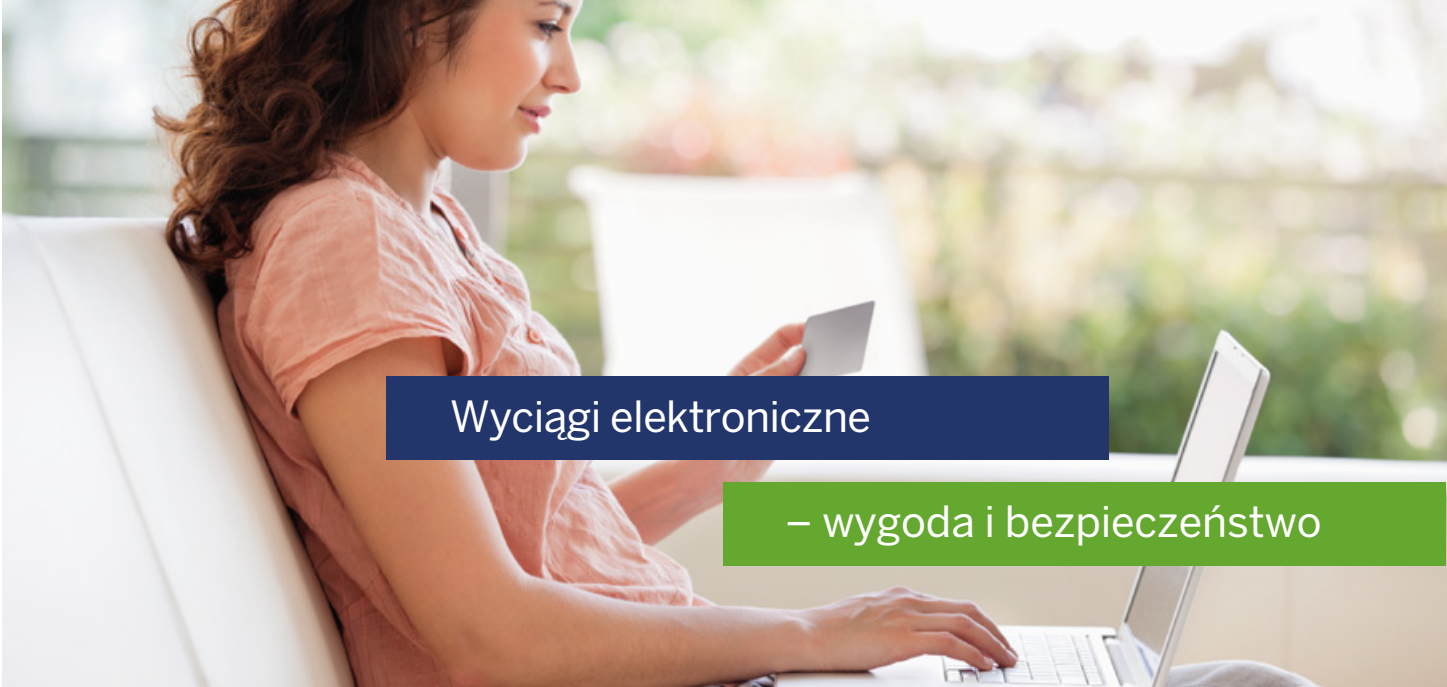




Wyciągi elektroniczne

– wygoda i bezpieczeństwo

# American Express® My Card Account

Instrukcja dla Posiadacza Karty Korporacyjnej

---

## Spis treści

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 1. Wyciągi on-line .....                   | 3  |
| 2. Jak się zarejestrować? .....            | 4  |
| 3. Rejestracja i logowanie .....           | 5  |
| 4. Dostęp do danych .....                  | 12 |
| 5. Pozostałe funkcje dla użytkownika ..... | 20 |
| 6. Informacje dodatkowe .....              | 24 |

---

## 1. Wyciągi on-line

Platforma „My Card Account” zapewnia łatwy dostęp do wyciągów elektronicznych i danych o obciążeniach bieżących (płatnościach dokonanych po ostatnim zestawieniu transakcji).

### **„My Card Account” – ogólna charakterystyka i korzyści:**

- Bezpieczny dostęp w trybie on-line 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu z dowolnego miejsca na świecie do:
  - Wyciągów elektronicznych z ostatnich sześciu miesięcy (w formacie PDF);
  - Obciążeń dokonanych w ciągu ostatnich sześciu miesięcy;
  - Bieżących wydatków dokonanych po ostatnim zestawieniu transakcji;
- „My Card Account” umożliwia obliczenie różnic kursowych na podstawie transakcji w oryginalnych walutach (dokonanych za granicą) oraz ich ekwiwalentów w walucie rozliczeniowej (PLN);
- Dostęp do wyciągów miesięcznych zaledwie w ciągu 24 godzin po ich sporządzeniu.
- Automatyczne zawiadomienie o najnowszym wyciągu otrzymywane na adres e-mail podany podczas rejestracji.

### **„My Card Account” – serwis przyjazny dla środowiska.**

Wyciągi elektroniczne to łatwy sposób ograniczenia zużycia papieru i ochrony środowiska.

---

## 2. Jak się zarejestrować?

Aby korzystać z platformy „My Card Account” należy najpierw zarejestrować się, jako użytkownik w bezpiecznej witrynie [www.americanexpress.pl/mycardaccount](http://www.americanexpress.pl/mycardaccount).

### Uwaga:

- Po dokonaniu rejestracji w serwisie „My Card Account” American Express nie będzie wysyłać papierowych zestawień transakcji do Posiadaczy Kart. Będziesz natomiast otrzymywać automatyczne zawiadomienie o dostępie do najnowszego wyciągu przesyłane na adres e-mail podany podczas rejestracji.
- Platforma „My Card Account” ma interfejs między innymi w języku angielskim, ale wyciągi – tak jak dotychczas – sporządzane będą w języku polskim.

W serwisie „My Card Account” nie należy rejestrować Kart rozliczanych centralnie, do których dotychczas nie otrzymywałeś/aś papierowych zestawień transakcji, chyba że twoja Firma zarządzi inaczej.

### Pytanie zabezpieczające (Security questions)

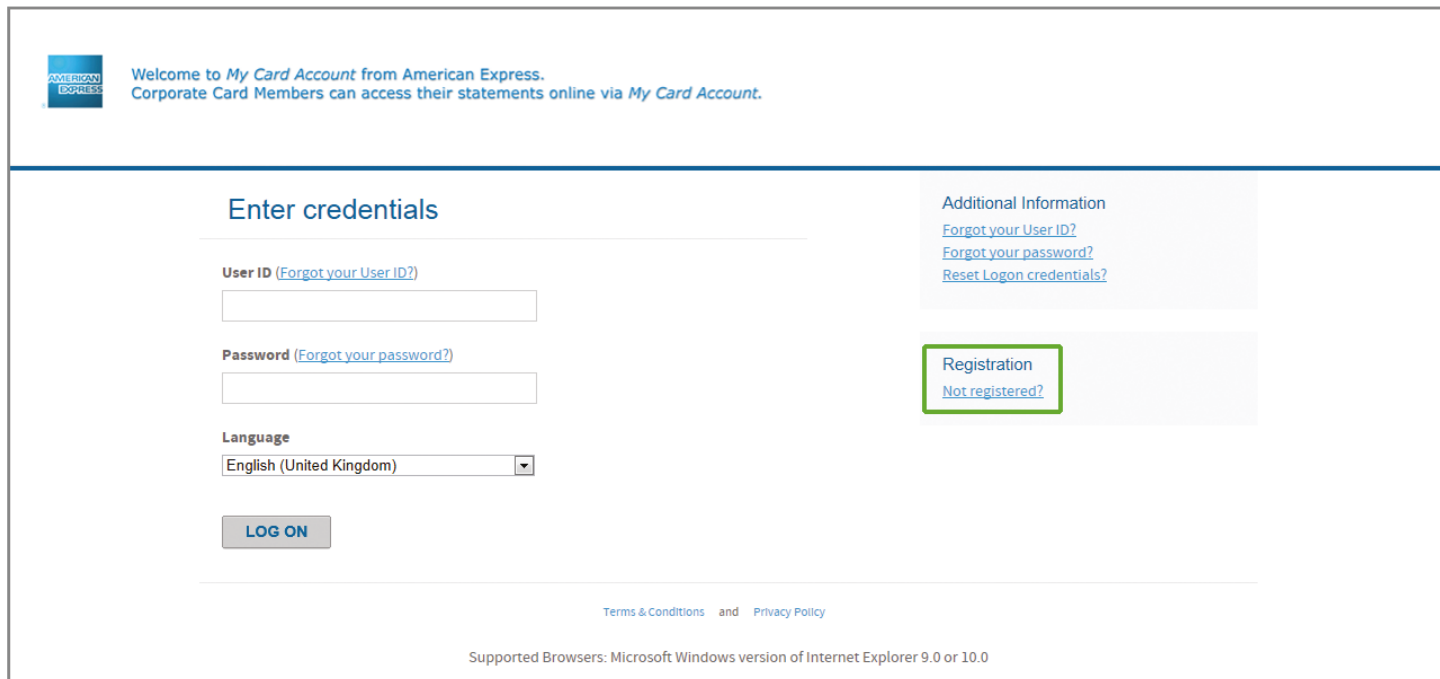
Aby zwiększyć poziom bezpieczeństwa korzystania z serwisu „My Card Account” wprowadziliśmy pytania zabezpieczające (Security questions), które stanowią część procesu rejestracji rachunku Karty – Krok 3. Dodatkowa weryfikacja.

W momencie rejestracji lub logowania się zostaniecie Państwo poproszeni o odpowiedź na kilka pytań zabezpieczających zawartych w pięciu grupach. Należy odpowiedzieć na jedno pytanie z każdej grupy. Odpowiedzi nie mogą się powtarzać, a w przyszłości będą używane do potwierdzania Państwa tożsamości podczas samodzielnego resetowania hasła dostępu do konta.

### 3. Rejestracja i logowanie

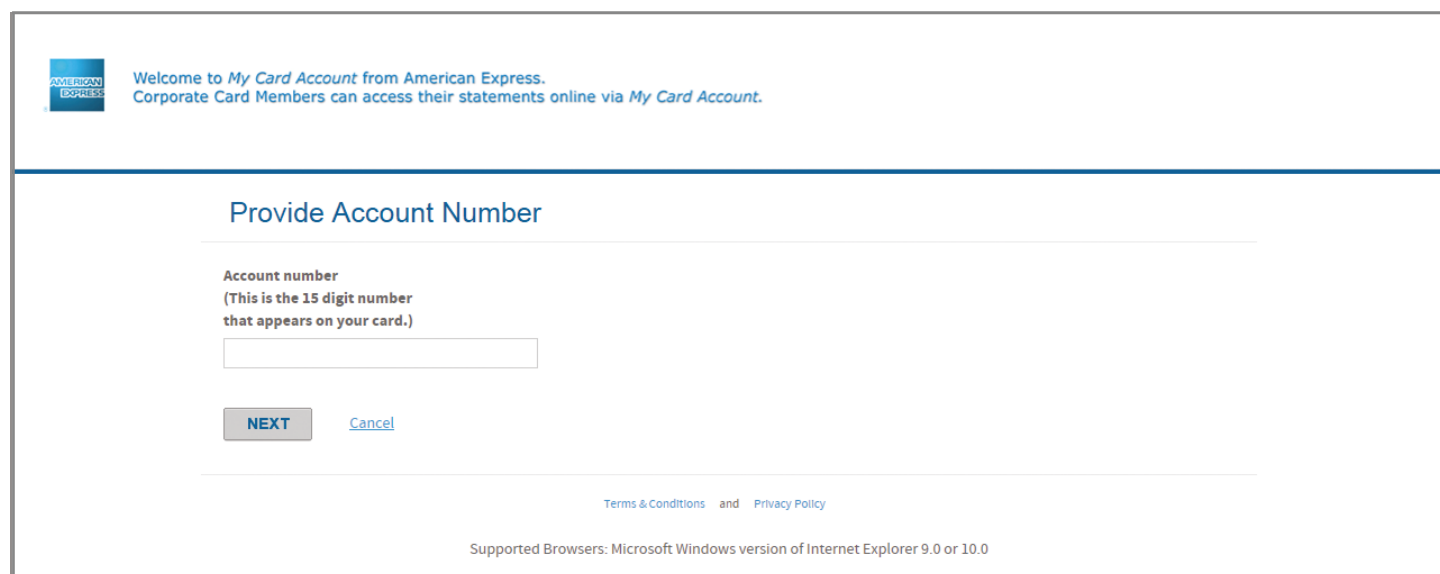
Aby korzystać z platformy „My Card Account”, należy najpierw zarejestrować rachunek Karty w bezpiecznej witrynie [www.americanexpress.pl/mycardaccount](http://www.americanexpress.pl/mycardaccount) i utworzyć profil użytkownika:

Kliknij na link **Not Registered (Niezarejestrowany/a)** na stronie logowania:



The screenshot shows the American Express 'Enter credentials' login page. At the top left is the American Express logo. To its right, a welcome message reads: 'Welcome to My Card Account from American Express. Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.' The main section is titled 'Enter credentials' and contains three input fields: 'User ID (Forgot your User ID?)', 'Password (Forgot your password?)', and a 'Language' dropdown menu currently set to 'English (United Kingdom)'. Below these fields is a 'LOG ON' button. To the right of the login fields, there is a box titled 'Additional Information' with links for 'Forgot your User ID?', 'Forgot your password?', and 'Reset Logon credentials?'. Below this is a 'Registration' box with a link for 'Not registered?'. At the bottom of the page, there are links for 'Terms & Conditions' and 'Privacy Policy', and a note about supported browsers: 'Supported Browsers: Microsoft Windows version of Internet Explorer 9.0 or 10.0'.

W oknie **Provide Account Number (Podaj numer Karty)** wprowadź 15-cyfrowy numer wytłoczony na Karcie, bez spacji:

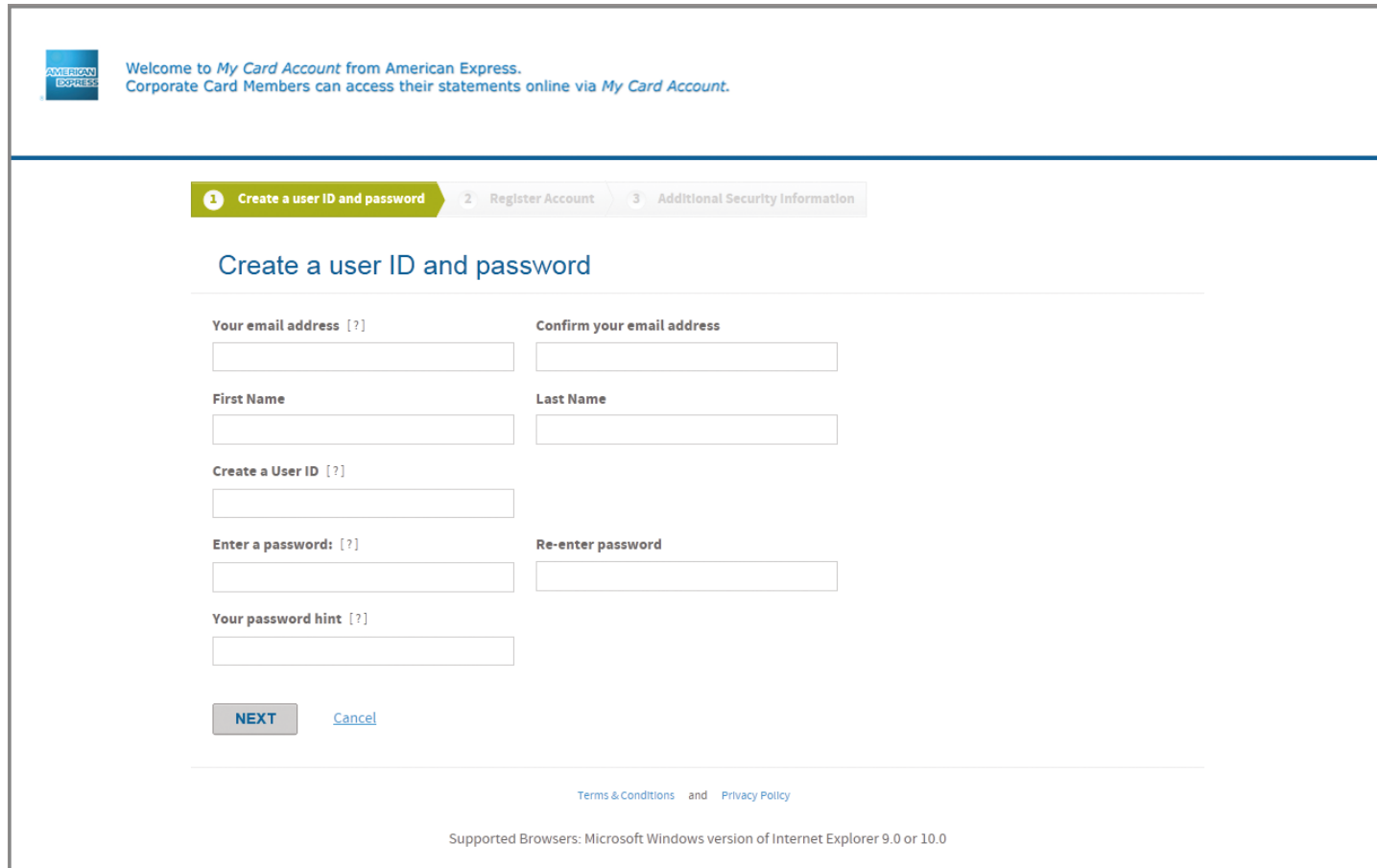


The screenshot shows the American Express 'Provide Account Number' registration page. At the top left is the American Express logo. To its right, a welcome message reads: 'Welcome to My Card Account from American Express. Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.' The main section is titled 'Provide Account Number' and contains a single input field for the 'Account number (This is the 15 digit number that appears on your card.)'. Below the input field are two buttons: 'NEXT' and 'Cancel'. At the bottom of the page, there are links for 'Terms & Conditions' and 'Privacy Policy', and a note about supported browsers: 'Supported Browsers: Microsoft Windows version of Internet Explorer 9.0 or 10.0'.

Kliknij **Next (Dalej)**, by przejść do rejestracji składającej się z trzech kroków.

## Krok 1.

### Create a user ID and password (Utwórz nazwę użytkownika i hasło)



The screenshot shows the American Express registration page. At the top left is the American Express logo. To its right, a welcome message reads: "Welcome to My Card Account from American Express. Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account." Below this is a progress bar with three steps: "1 Create a user ID and password" (highlighted in green), "2 Register Account", and "3 Additional Security Information". The main heading is "Create a user ID and password". The form contains several input fields: "Your email address" and "Confirm your email address" (both with a help icon), "First Name" and "Last Name", "Create a User ID" (with a help icon), "Enter a password" and "Re-enter password" (both with a help icon), and "Your password hint" (with a help icon). At the bottom left are "NEXT" and "Cancel" buttons. At the bottom center are links for "Terms & Conditions" and "Privacy Policy". At the bottom right, it states "Supported Browsers: Microsoft Windows version of Internet Explorer 9.0 or 10.0".

Wprowadź następujące dane:

#### Your email address (Adres e-mail)

Wpisz swój adres e-mail (np. nazwisko@domena.com).

#### Confirm your email address (Potwierdź swój adres e-mail)

**Ważne:** Na ten adres będą przesyłane automatyczne powiadomienia o najnowszym wyciągu.

#### First name (Imię)

Wprowadź imię/imiona i inicjał (jeśli widnieje na Karcie) zgodnie z danymi wyłoczonymi na Karcie.

#### Last name (Nazwisko)

Wprowadź nazwisko/a zgodnie z danymi wyłoczonymi na Karcie.  
Prosimy nie wpisywać nazwy firmy, nawet jeśli widnieje na Karcie.



---

### Create a user ID (Utwórz nazwę użytkownika)

Postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

- i** Nazwa użytkownika musi zawierać:
  - Przynajmniej 6 oraz nie więcej niż 20 znaków
  - Przynajmniej 1 małą literę (a-z)
  - Przynajmniej 1 dużą literę (A-Z)
  - Przynajmniej 1 znak numeryczny (0-9)
  - Identyfikator użytkownika nie może zawierać " % \* ' [ ] \ / # spacja & < >

### Enter a password (Wprowadź hasło)

Postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

- i** Nowe hasło musi zawierać:
  - Przynajmniej 8 oraz nie więcej niż 25 znaków
  - Przynajmniej 1 małą literę (a-z)
  - Przynajmniej 1 dużą literę (A-Z)
  - Przynajmniej 1 znak numeryczny (0-9)
  - Hasło nie może zawierać " % \* ' [ ] \ / # spacja & < >

### Re-enter password (Powtórz hasło)

Wprowadź ponownie takie samo hasło jak w poprzednim polu hasła. W przypadku różnicy pomiędzy tym polem a polem **Enter password (Wpisz hasło)** łącznie z rozróżnieniem dużych i małych liter pojawi się komunikat o błędzie, gdy klikniesz przycisk **Next (Dalej)** i konieczne będzie ponowne wprowadzenie hasła.

### Your password Hint (Wskazówka dotycząca hasła)

Wskazówka dotycząca hasła to kilka wyrazów lub krótkie zdanie opisujące hasło. Na podany przez Ciebie adres e-mail wyślemy wskazówkę dotyczącą hasła, jeśli podczas logowania zapomnisz hasło i klikniesz link **Forgot Your password (Zapomniałem hasła)**.

**Ważne:** Ze względów bezpieczeństwa hasło ważne jest 90 dni. Po tym terminie należy zmienić hasło.

Kliknij **Next (Dalej)**, by przejść do drugiego kroku rejestracji.

## Krok 2.

### Register an existing Card (Zarejestruj rachunek Karty)

AMERICAN EXPRESS

Welcome to *My Card Account* from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via *My Card Account*.

✓ Create a user ID and password    2 Register Account    3 Additional Security Information

### Register an existing card

**Account number**  
(This is the 15 digit number that appears on your card.) \*

37794\*\*\*\*1008

**Name on account** [?] \*

**Account expiration date** [?] \*

Month ▼ Year ▼

**Date of Birth** [?] \*

Month ▼ Day ▼ Year ▼

**NEXT**    [Cancel](#)

[Terms & Conditions](#) and [Privacy Policy](#)

Supported Browsers: Microsoft Windows version of Internet Explorer 9.0 or 10.0

#### Name on account

Wprowadź imię/imiona i inicjał (jeśli widnieje na Karcie) oraz nazwisko/a zgodnie z danymi wytoczonymi na Karcie. Prosimy nie wpisywać nazwy firmy, nawet jeśli widnieje na Karcie.

#### Account expiration date (Data ważności Karty)

Wprowadź miesiąc i rok daty ważności rachunku (Karty).

**Ważne:** Jeśli data ważności Karty wygasa w ciągu trzech miesięcy to przed dokonaniem rejestracji prosimy o kontakt z Centrum Obsługi Klienta pod numerem telefonu: **+48 22 581 5222**.

W przeciwnym razie system odrzuci rejestrację.

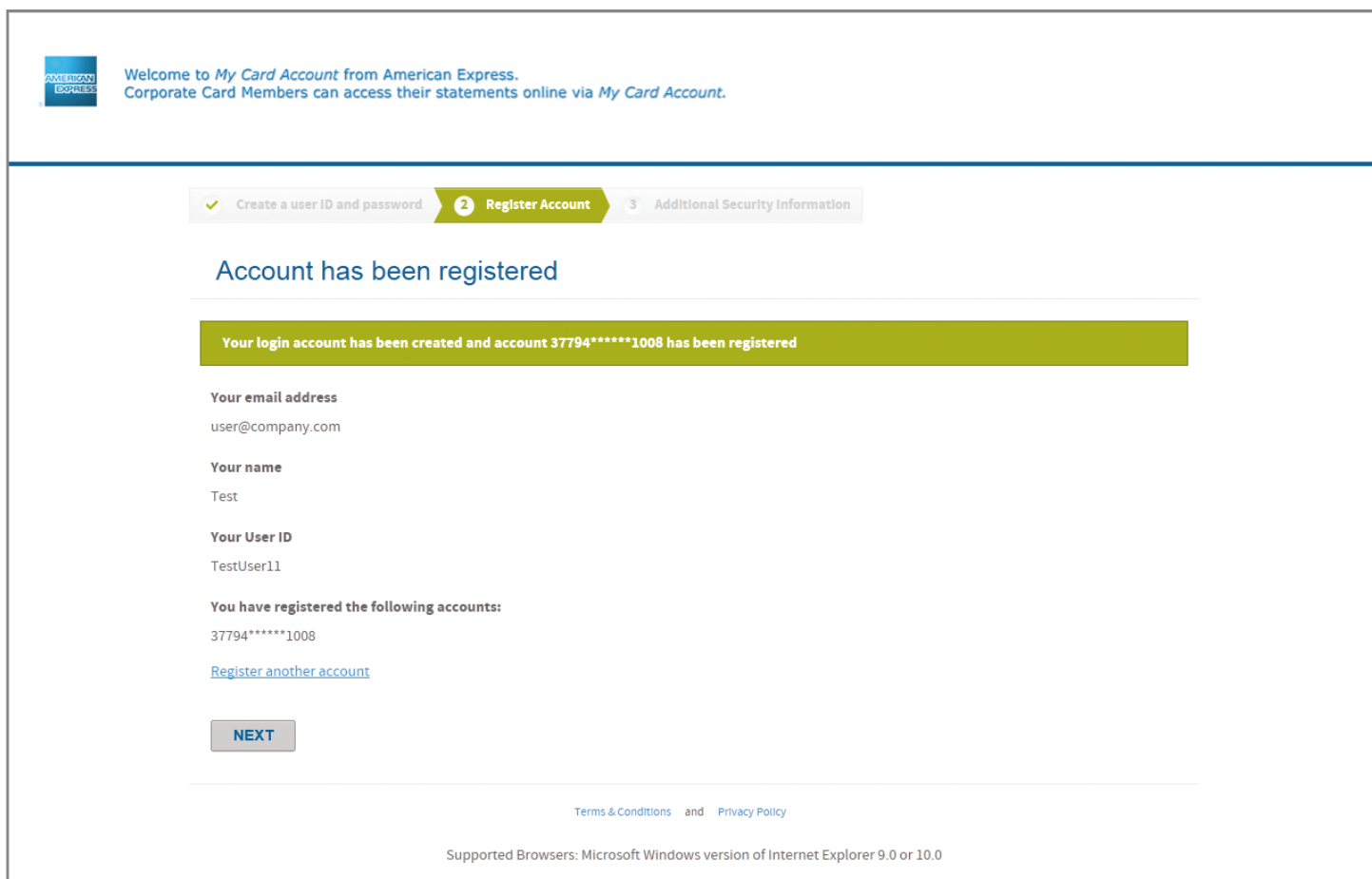
#### Date of Birth (Data urodzenia)

Wprowadź datę urodzenia: miesiąc – dzień – rok.

Kliknij **Next (Dalej)**, by przejść do kolejnego etapu rejestracji.



## Account has been registered (Rachunek Karty został zarejestrowany).



The screenshot shows the American Express registration confirmation page. At the top, the American Express logo is on the left, and a welcome message is on the right: "Welcome to My Card Account from American Express. Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account." Below this is a progress bar with three steps: "1 Create a user ID and password", "2 Register Account" (highlighted in green), and "3 Additional Security Information". The main heading is "Account has been registered". Below this is a green banner with the text: "Your login account has been created and account 37794\*\*\*\*\*1008 has been registered". The page then lists the registered information: "Your email address" (user@company.com), "Your name" (Test), and "Your User ID" (TestUser11). It also states "You have registered the following accounts:" followed by "37794\*\*\*\*\*1008" and a link "Register another account". At the bottom is a "NEXT" button. The footer contains links for "Terms & Conditions" and "Privacy Policy", and a note about supported browsers: "Supported Browsers: Microsoft Windows version of Internet Explorer 9.0 or 10.0".

Komunikat o treści: **Your login account has been created and account 37794\*\*\*\*\*1006 has been registered** oznacza, że utworzyłeś nazwę użytkownika i hasło dla podanego przez Ciebie rachunku Karty, oraz, że rachunek karty został zarejestrowany.\*

W oknie potwierdzającym przedstawione są dane podane przez Ciebie w procesie rejestracji:

**Your email address (Adres e-mail)**

**Your name (Imię)**

**Your User ID (Nazwa użytkownika)**

oraz potwierdzenie, jaki rachunek Karty zarejestrowałeś:

**You have registered the following accounts:**

**37794\*\*\*\*\*1006**

Kliknij **Next (Dalej)**, by przejść do ostatniego etapu rejestracji – Krok 3. **Additional Security Information (Dodatkowa weryfikacja)**.

Lub jeśli chcesz zarejestrować kolejny rachunek Karty kliknij na link: **Register another account (Zarejestruj kolejny rachunek)**.

### Krok 3.

#### Additional Security Information (Dodatkowa weryfikacja)

Ustalenie odpowiedzi na **Security questions (Pytania zabezpieczające)** jest niezbędne, żebyś mógł zarejestrować rachunek Karty w serwisie „My Card Account”. W przyszłości podczas samodzielnego resetowania hasła możesz zostać poproszony o udzielenie odpowiedzi na dwa lub więcej pytań w celu zweryfikowania twojej tożsamości.

Należy odpowiedzieć na jedno pytanie z każdej grupy, używając wyłącznie małych lub wielkich liter (a-z, A-Z), cyfr (0-9) oraz pojedynczych spacji. Znaki interpunkcyjne i symbole nie są dozwolone.

**Ważne:** Odpowiedzi nie mogą się powtarzać.

### Additional Security Information

To help protect your logon account from fraudulent use, you need to set up personal security questions. You may be prompted in the future to answer two or more of these questions as part of the Self Unlock/Reset Password process to help verify your identity.

Select and answer one question from each of the five sets. Use only uppercase or lower case letters (a-z, A-Z), numbers (0-9), and single spaces in your answers. Do not use punctuation or symbols.

[Help me with this task](#)

Security Question #1

Select a Question

Security Answer #1

Confirm Security Answer #1

Security Question #2

Select a Question

Security Answer #2

Confirm Security Answer #2

Security Question #3

Select a Question

Security Answer #3

Confirm Security Answer #3

Security Question #4

Select a Question

Security Answer #4

Confirm Security Answer #4

Security Question #5

---

Prosimy o zapoznanie się z pytaniami, które na stronie „My Card Account” będą dostępne wyłącznie w języku angielskim. Pytania są pogrupowane w pięć zestawów.

Zestaw 1

Proszę podać MIEJSCE urodzenia matki.

Proszę podać IMIĘ (najstarszego) DZIECKA.

Proszę podać MIEJSCE swojego urodzenia.

Zestaw 2

Proszę podać nazwisko rodowe (panieńskie) matki.

Proszę podać IMIĘ babki ze strony matki.

Proszę podać MIEJSCE urodzenia ojca.

Zestaw 3

Proszę podać NAZWISKO dziadka ze strony matki.

Proszę podać ROK urodzenia Pana/-i małżonka/-i lub partnera/-ki.

Proszę podać ROK urodzenia matki.

Zestaw 4

Proszę podać miejscowość swojej pierwszej pracy.

Proszę podać ROK urodzenia ojca.

Proszę podać NAZWĘ pierwszego pracodawcy.

Zestaw 5

Proszę podać IMIĘ dziadka ze strony matki.

Proszę podać MIEJSCOWOŚĆ, w której znajduje się szkoła podstawowa, do której Pan/-i uczęszczał/-a.

Proszę podać markę swojego pierwszego zegarka.

Wybierz przycisk **Submit (Wyślij)**, by przejść do strony **End User License agreement (Umowa Licencyjna dla Użytkownika Końcowego)**.

Po wybraniu opcji **Agree (Wyrażam zgodę)**, proces rejestracji będzie zakończony.

## 4. Dostęp do danych

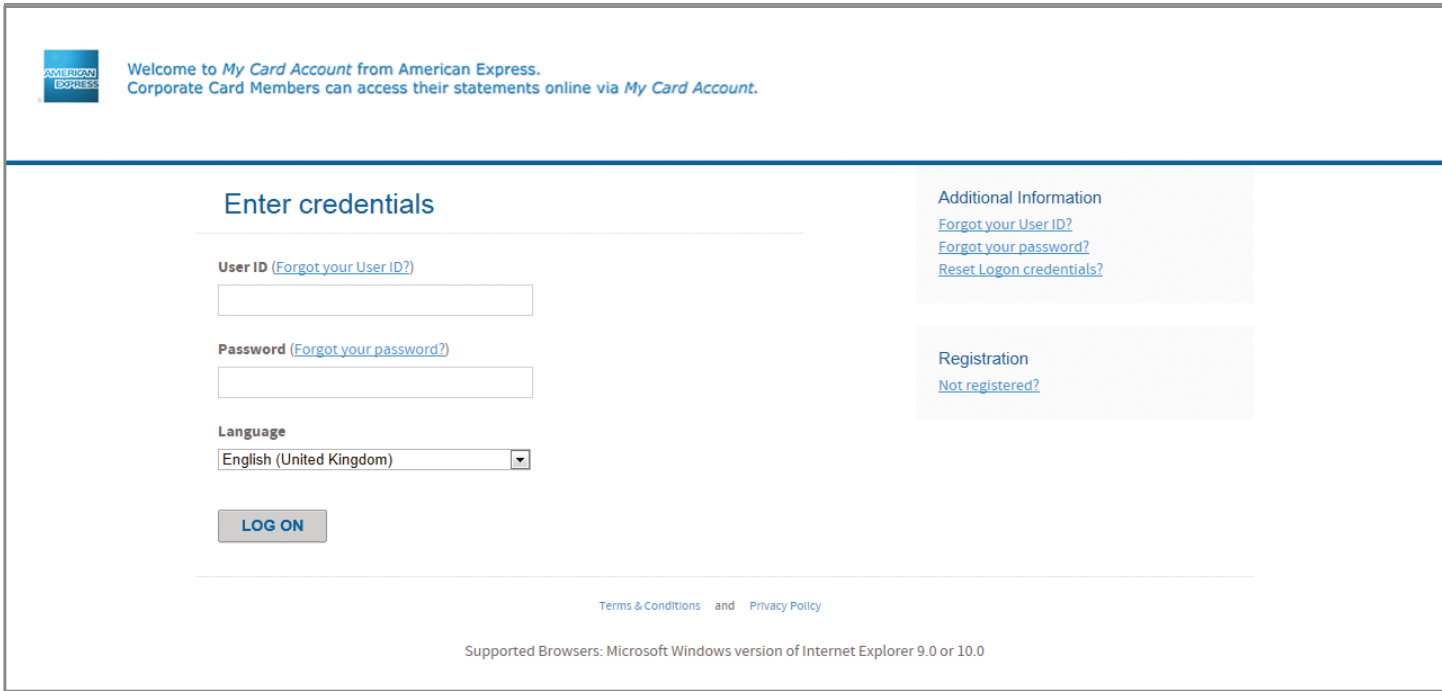
Zaloguj się korzystając z bezpiecznego połączenia internetowego z witryną [www.americanexpress.pl/mycardaccount](http://www.americanexpress.pl/mycardaccount)

W oknie logowania, w odpowiednich polach **Enter Credentials (Wprowadź Dane logowania)**:

**User ID (Nazwa użytkownika)**

**Password (Hasło)**

**Uwaga:** Serwis „My Card Account” dostępny jest wyłącznie w j. angielskim. Prosimy o niezmiennie ustawień dla opcji **Language (Wybierz język)**.



The screenshot shows the login interface for the American Express My Card Account. At the top left is the American Express logo. To its right, a welcome message reads: "Welcome to My Card Account from American Express. Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account." The main section is titled "Enter credentials" and contains three input fields: "User ID (Forgot your User ID?)" with a text box, "Password (Forgot your password?)" with a text box, and "Language" with a dropdown menu currently set to "English (United Kingdom)". Below these fields is a "LOG ON" button. To the right of the login fields, there are two boxes. The top box, "Additional Information", contains links for "Forgot your User ID?", "Forgot your password?", and "Reset Logon credentials?". The bottom box, "Registration", contains a link for "Not registered?". At the bottom of the page, there are links for "Terms & Conditions" and "Privacy Policy", and a note about supported browsers: "Supported Browsers: Microsoft Windows version of Internet Explorer 9.0 or 10.0".

Kliknij przycisk **Log on (Zaloguj)**.

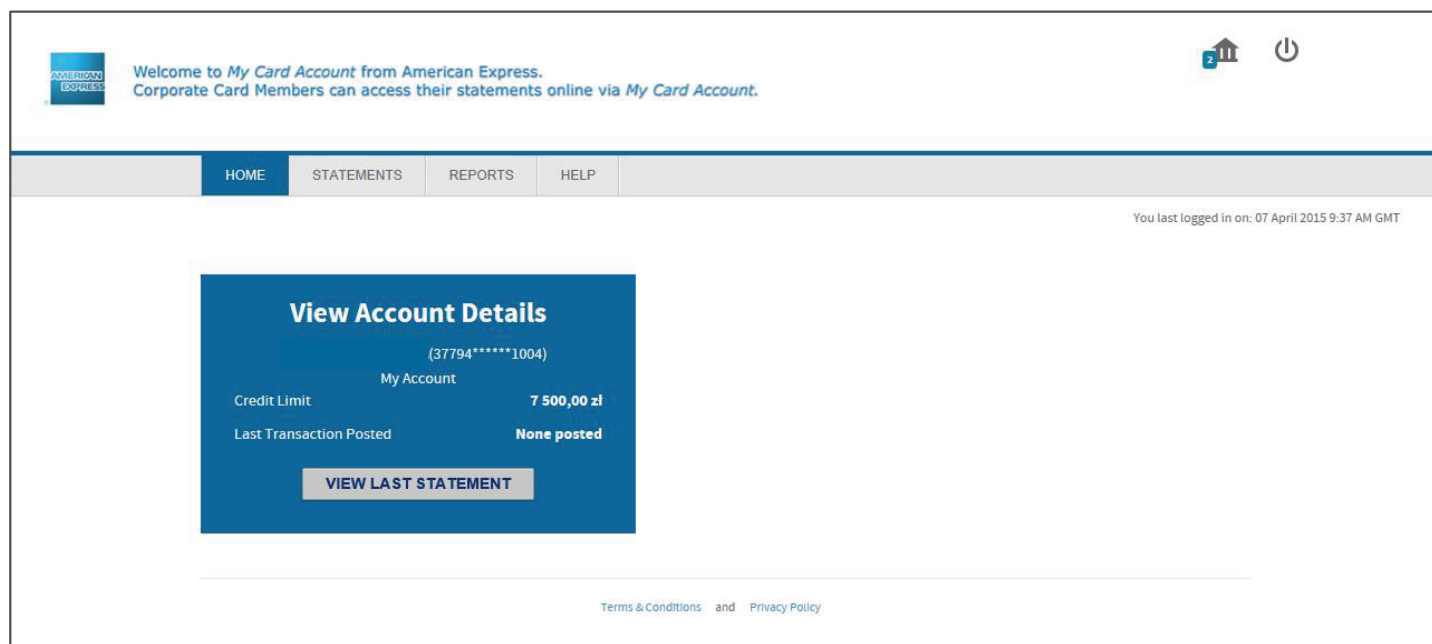
### Ważne:

W oknie logowania dostępna jest także opcja **Additional Information (Informacje dodatkowe)**, która dotyczy następujących funkcji:

- **Forgot your User ID? (Zapomniałeś nazwę użytkownika?)**
- **Forgotten your password? (Zapomniałeś hasła?)**
- **Reset Logon credentials? (Zresetuj hasło dostępu do konta)**

Przejdź do rozdziału „**Informacje dodatkowe**”, by znaleźć wskazówki dotyczące każdej z tych funkcji.

Po zalogowaniu się wchodzisz na stronę **Home** –stronę główną rachunku Karty.



W oknie **Account Details (Rachunek Karty)** możesz zobaczyć podstawowe informacje dotyczące twojego rachunku:

- Twoje Imię i nazwisko wraz z częściowym numerem Karty
- Wysokość miesięcznego **Credit Limit (Limitu wydatków)**
- Informację o **Last Transaction Posted (Ostatniej transakcji zaksięgowanej na rachunku Karty)**

Wybierz opcję **VIEW LAST STATEMENT**, by przejść do **OSTATNIEGO WYCIĄGU**.

**Uwaga:** wyciąg dostępny jest w formacie PDF.

Wybierz na górnym pasku **STATEMENTS (WYCIĄGI)** – pojawi się opcja **Account Activity**, i przejdź do strony **Historia rachunku Karty** prezentującego szczegółowe informacje o twoim rachunku Karty, takie jak:

- **Summary (Podsumowanie operacji na rachunku)**
- **Transactions (Operacje na rachunku)**
- **Statements (Wyciągi)**

#### Ważne:

- Jeśli chcesz wylogować się z serwisu „My Card Account”, kliknij na ikonę: 
- Wiadomości od American Express:

 Ta ikona oznacza, że otrzymałeś wiadomość od American Express! Kliknij, aby ją odczytać.

 Ten symbol informuje Cię, że otrzymałeś wiadomość od American Express przeznaczoną wyłącznie dla Twojej Firmy! Należy kliknąć na kopertę lub tytuł wiadomości, by ją odczytać.



Przykładowa wiadomość od American Express:

|      |            |         |      |
|------|------------|---------|------|
| HOME | STATEMENTS | REPORTS | HELP |
|------|------------|---------|------|

## Bank Messages

### Unikalny pakiet ubezpieczeń dla Posiadaczy Karty Korporacyjnej

Unikalny pakiet ubezpieczeń dla Posiadaczy Karty Korporacyjnej

Posiadaczowi Zielonej Karty Korporacyjnej przysługuje bezpłatny pakiet ubezpieczeń, który obejmuje:

- Pomoc Medyczną i koszty leczenia do kwoty 120 000 EUR – NOWOŚĆ!
- Ubezpieczenie NNW do kwoty 400 000 PLN,
- Ubezpieczenie od Niedogodności w Podróży,
- Usługę Global Assistance.

Ważne:  
Zgłaszanie szkód, informacja o ubezpieczeniach oraz usługa Global Assistance pod numerem: +48 22 529 84 87 (24/7). Zalecamy również kontakt pod tym numerem w momencie powstania zdarzenia, przed podjęciem jakichkolwiek dalszych czynności.

Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami o przysługujących Ci korzyściach, a także z warunkami Ubezpieczenia w podróży. Odwiedź:  
[www.americanexpress.pl/kartakorporacyjna](http://www.americanexpress.pl/kartakorporacyjna)

### Unique Insurance cover for Green Cardmembers

Unique Insurance cover for Green Cardmembers

Green Cardmembers are covered by the free insurance package, which includes:

- NEW Cover: Medical assistance and expenses – up to EUR 120,000
- Business Travel Accident – up to PLN 400,000
- Travel Inconvenience
- Global Assist (24/7)

Note:  
For Global Assistance Service, to obtain complete information on the Insurance or to report a claim, please call: +48 22 529 84 87 (24/7 hotline). Contact is recommended immediately after the accident occurs, prior to taking any further action.

To read more about your benefits and to familiarise yourself with the Business Travel Insurance terms and conditions, visit  
[www.americanexpress.pl/kartakorporacyjna](http://www.americanexpress.pl/kartakorporacyjna)



 Przykładowa wiadomość od American Express przeznaczona wyłącznie dla Twojej Firmy:



Welcome to *My Card Account* from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via *My Card Account*.



HOMESTATEMENTSREPORTSHELP

You last logged in on: 18 July 2014 3:08 PM GMT

 **Prosimy o zignorowanie informacji o płatności na zestawieniu transakcji.** [Close](#)

Twoje miesięczne saldo karty jest rozliczane centralnie przez firmę Amcor.  
Jesteś zobowiązana/y do przedłożenia zestawienia transakcji z roz  
wydatków służbowych wraz z oryginalnymi rachunkami za poniesione  
wydatki zgodnie z obowiązującą w firmie polityką wydatków.

[View all admin messages »](#)

### Account Details

(37794\*\*\*\*\*2003)  
My Account

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Credit Limit            | 0,00 zł     |
| Last Transaction Posted | None posted |

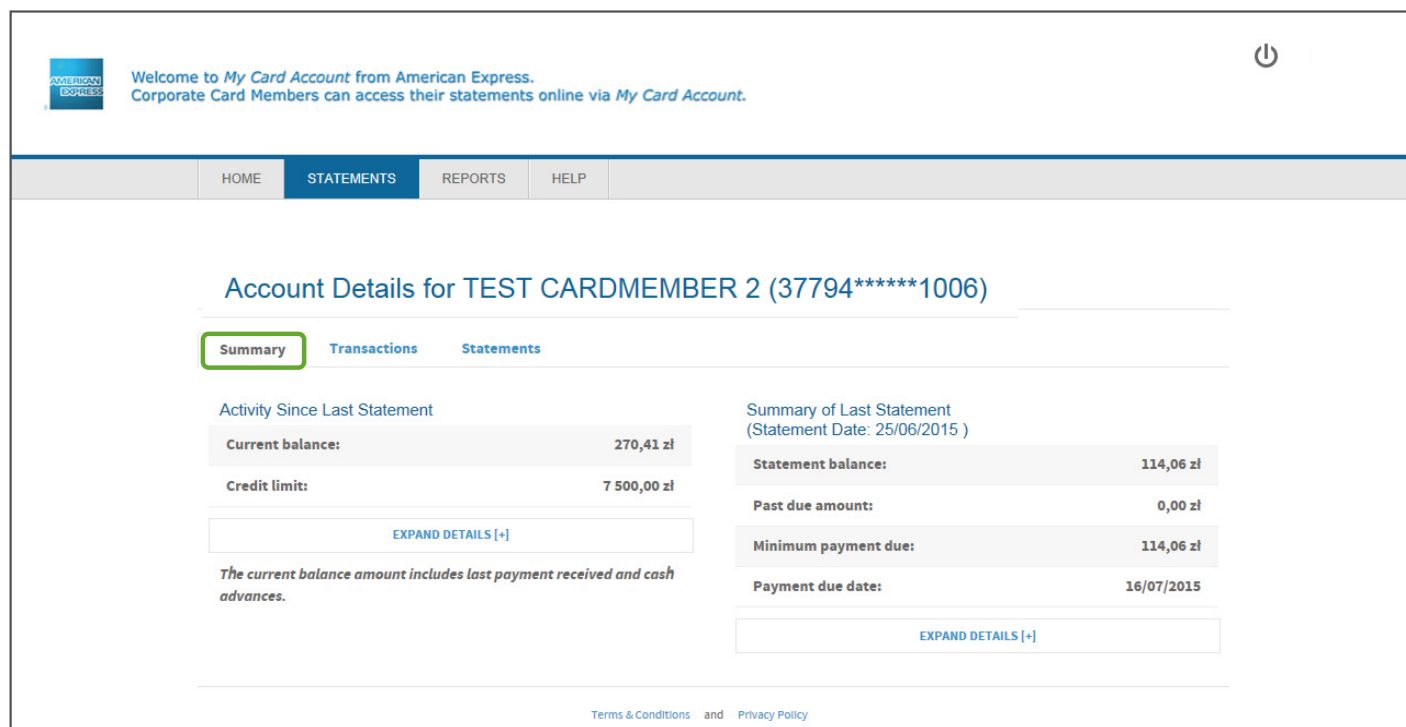
[VIEW LAST STATEMENT](#)

[Terms & Conditions](#) and [Privacy Policy](#)

Możesz również odczytać pozostałe wiadomości przeznaczone dla Twojej Firmy, wybierając opcję **View all admin messages (Pozostałe wiadomości od American Express)**.

Okno **STATEMENTS (WYCIĄGI)** wraz z opcją **Account Activity – Historia rachunku Karty**:

- Opcja **Summary (Podsumowanie operacji na rachunku)**



Welcome to My Card Account from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.

HOME STATEMENTS REPORTS HELP

Account Details for TEST CARDMEMBER 2 (37794\*\*\*\*\*1006)

Summary Transactions Statements

Activity Since Last Statement

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Current balance: | 270,41 zł   |
| Credit limit:    | 7 500,00 zł |

[EXPAND DETAILS \[+\]](#)

The current balance amount includes last payment received and cash advances.

Summary of Last Statement  
(Statement Date: 25/06/2015 )

|                      |            |
|----------------------|------------|
| Statement balance:   | 114,06 zł  |
| Past due amount:     | 0,00 zł    |
| Minimum payment due: | 114,06 zł  |
| Payment due date:    | 16/07/2015 |

[EXPAND DETAILS \[+\]](#)

[Terms & Conditions](#) and [Privacy Policy](#)

W tym oknie podane są:

### Activity Since Last Statement (Operacje od ostatniego wyciągu)

Current balance (Bieżące saldo)

Credit limit (Ogólny limit wydatków na Karcie)

[EXPAND DETAILS \[+\]](#) [SZCZEGÓŁY \[+\]](#)

**Ważne:** Bieżące saldo zawiera płatność za ostatni wyciąg oraz wypłaty gotówkowe.

### Summary of Last Statement (Statement Date: .....) Podsumowanie ostatniego wyciągu (Data wyciągu:...)

Statement balance (Saldo wyciągu)

Past due amount (Saldo przeterminowane)

Minimum payment due (Kwota do spłaty)

Payment due date (Termin płatności)

[EXPAND DETAILS \[+\]](#) [SZCZEGÓŁY \[+\]](#)

Kliknij na [EXPAND DETAILS \[+\]](#) [SZCZEGÓŁY \[+\]](#), by uzyskać więcej informacji szczegółowych.

Informacje szczegółowe w ramach opcji **Summary (Podsumowanie operacji na rachunku)**

Welcome to My Card Account from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.

[HOME](#)

[STATEMENTS](#)

[REPORTS](#)

[HELP](#)

## Account Details for TEST CARDMEMBER 2 (37794\*\*\*\*\*1006)

[Summary](#)

[Transactions](#)

[Statements](#)

### Activity Since Last Statement

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Current balance: | 270,41 zł   |
| Credit limit:    | 7 500,00 zł |

[HIDE DETAILS \[-\]](#)

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| Previous balance:              | 114,06 zł |
| Payment received (08/07/2015): | 200,00 zł |
| Purchases:                     | 356,35 zł |
| Cash withdrawal:               | 0,00 zł   |
| Adjustments:                   | 0,00 zł   |
| Cash advance fees:             | 0,00 zł   |
| Other fees:                    | 0,00 zł   |

*The current balance amount includes last payment received and cash advances.*

### Summary of Last Statement (Statement Date: 25/06/2015 )

|                      |            |
|----------------------|------------|
| Statement balance:   | 114,06 zł  |
| Past due amount:     | 0,00 zł    |
| Minimum payment due: | 114,06 zł  |
| Payment due date:    | 16/07/2015 |

[HIDE DETAILS \[-\]](#)

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Previous balance:  | 253,60 zł |
| Purchases:         | 115,46 zł |
| Cash withdrawal:   | 0,00 zł   |
| Finance charges:   | 0,00 zł   |
| Adjustments:       | 0,00 zł   |
| Cash advance fees: | 0,00 zł   |
| Late payment fee:  | 0,00 zł   |
| Other fees:        | 0,00 zł   |

Previous balance (Saldo ostatniego wyciągu)

Payment received (Otrzymana wpłata)

Purchases (Zakupy)

Cash withdrawal (Wypłaty gotówkowe)

Adjustments (Uznania)

Cash advances fees (Opłaty za pobranie gotówki)

Other fees (Inne opłaty)

Previous balance (Saldo ostatniego wyciągu)

Purchases (Zakupy)

Cash withdrawal (Wypłaty gotówkowe)

Finance charges (Opłaty finansowe)

Adjustments (Uznania)

Cash advances fees (Opłaty za pobranie gotówki)

Late payment fees (Opłata za spóźnioną płatność)

Other fees (Inne opłaty)

- Opcja **Transactions (Operacje na rachunku)** – wykaz bieżących transakcji oraz transakcji dokonanych w ciągu ostatnich 6 miesięcy.

Jeśli nie masz żadnych zaksięgowanych bieżących transakcji, to pojawi się komunikat:

**No transactions exist for the selected cycle.**

Welcome to My Card Account from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.

HOME STATEMENTS REPORTS HELP

Account Details for TEST CARDMEMBER 2 (37794\*\*\*\*\*1006)

Summary Transactions Statements

Statement Cycle: 25/03/2015 Download format: Select DOWNLOAD PRINT THIS PAGE

|                                 |                                               |                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| AUCHAN LOMIANKI                 |                                               | 127,74 zł                 |
| Date posted: 02/03/2015         | MCC: 5411                                     | Original Amount: 127.74   |
| Date of transaction: 27/02/2015 | MCC Description: GROCERY STORES, SUPERMARKETS | Currency: Zloty(985)      |
| Location: LOMIANKI 000          | Memo:                                         | Billed Amount: 127.74     |
| Payment received - Thank        |                                               | -1 400,00 zł              |
| Date posted: 05/03/2015         | MCC:                                          | Original Amount: -1,400   |
| Date of transaction: 04/03/2015 | MCC Description:                              | Currency: Zloty(985)      |
| Location: you.                  | Memo:                                         | Billed Amount: (1,400.00) |
| AMERICAN EXPRESS                |                                               | 57,00 zł                  |
| Date posted: 16/03/2015         | MCC: 4722                                     | Original Amount: 57       |
| Date of transaction: 11/03/2015 | MCC Description: TRAVEL AGENCIES              | Currency: Zloty(985)      |
| Location: WARSZAWA              | Memo:                                         | Billed Amount: 57.00      |
| AMERICAN EXPRESS                |                                               | 9,00 zł                   |
| Date posted: 20/03/2015         | MCC: 4722                                     | Original Amount: 9        |
| Date of transaction: 17/03/2015 | MCC Description: TRAVEL AGENCIES              | Currency: Zloty(985)      |
| Location: WARSZAWA              | Memo:                                         | Billed Amount: 9.00       |
| AMERICAN EXPRESS                |                                               | 100,00 zł                 |

Jeśli chcesz zobaczyć dane historyczne, to po kliknięciu na **Statement cycle (Data wyciągu)** możesz wybrać spośród transakcji rozliczonych w ciągu ostatnich 6 miesięcy.

Opcja **Download format – select (Pobierz transakcje w wybranym formacie)** umożliwia pobranie danych dla danego okresu rozliczeniowego w wybranym formacie. By potwierdzić swój wybór kliknij **DOWNLOAD (POBIERZ)**.

Jeśli chcesz wydrukować wyświetlone na ekranie dane, kliknij na **Print This Page (Drukuj tę stronę)**.

**Ważne:** Opis parametrów **Transactions (Operacje na rachunku)**:

|                                       |                                                  |                                               |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Date posted (Data księgowania)        | MCC (Kategoria placówki handlowej)               | Original Amount (Oryginalna kwota transakcji) |
| Date of transaction (Data transakcji) | MCC Description (Krótki opis placówki handlowej) | Currency (Rodzaj waluty)                      |
| Location (Miejsce)                    | Memo                                             | Billed Amount (Rozliczona kwota w zł)         |

- Opcja **Statements (Wyciągi)** – wyciągi za okres ostatnich 6 miesięcy w formacie PDF. Aby wyświetlić (otworzyć/zapisać) wyciąg, kliknij ikonę wyciągu



Welcome to *My Card Account* from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via *My Card Account*.

[HOME](#)
[STATEMENTS](#)
[REPORTS](#)
[HELP](#)

### Account Details for TEST CARDMEMBER 2 (37794\*\*\*\*\*1006)

[Summary](#)
[Transactions](#)
[Statements](#)

|                  |  |
|------------------|--|
| 25 May 2015      |  |
| 25 April 2015    |  |
| 25 March 2015    |  |
| 25 February 2015 |  |
| 25 January 2015  |  |
| 25 December 2014 |  |

Page 1 of 1 (Items 1 to 6 of 6)

To view a statement, you must first have Adobe Acrobat Reader installed. You can download Acrobat Reader for free from Adobe's web site.

[Terms & Conditions](#) and [Privacy Policy](#)



Aby wyświetlić wyciąg, należy najpierw zainstalować program Adobe Acrobat Reader. Program Acrobat Reader można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Adobe.

#### Uwaga:

- Przypominamy, że po zarejestrowaniu rachunku Karty w serwisie „My Card Account” nie otrzymasz już papierowego zestawienia transakcji. Zostaniesz natomiast powiadomiony pocztą elektroniczną o wyciągu dostępnym on-line.

## 5. Pozostałe funkcje dla użytkownika

Po zalogowaniu się, możesz zmienić podstawowe informacje, które podałeś rejestrując rachunek Karty.

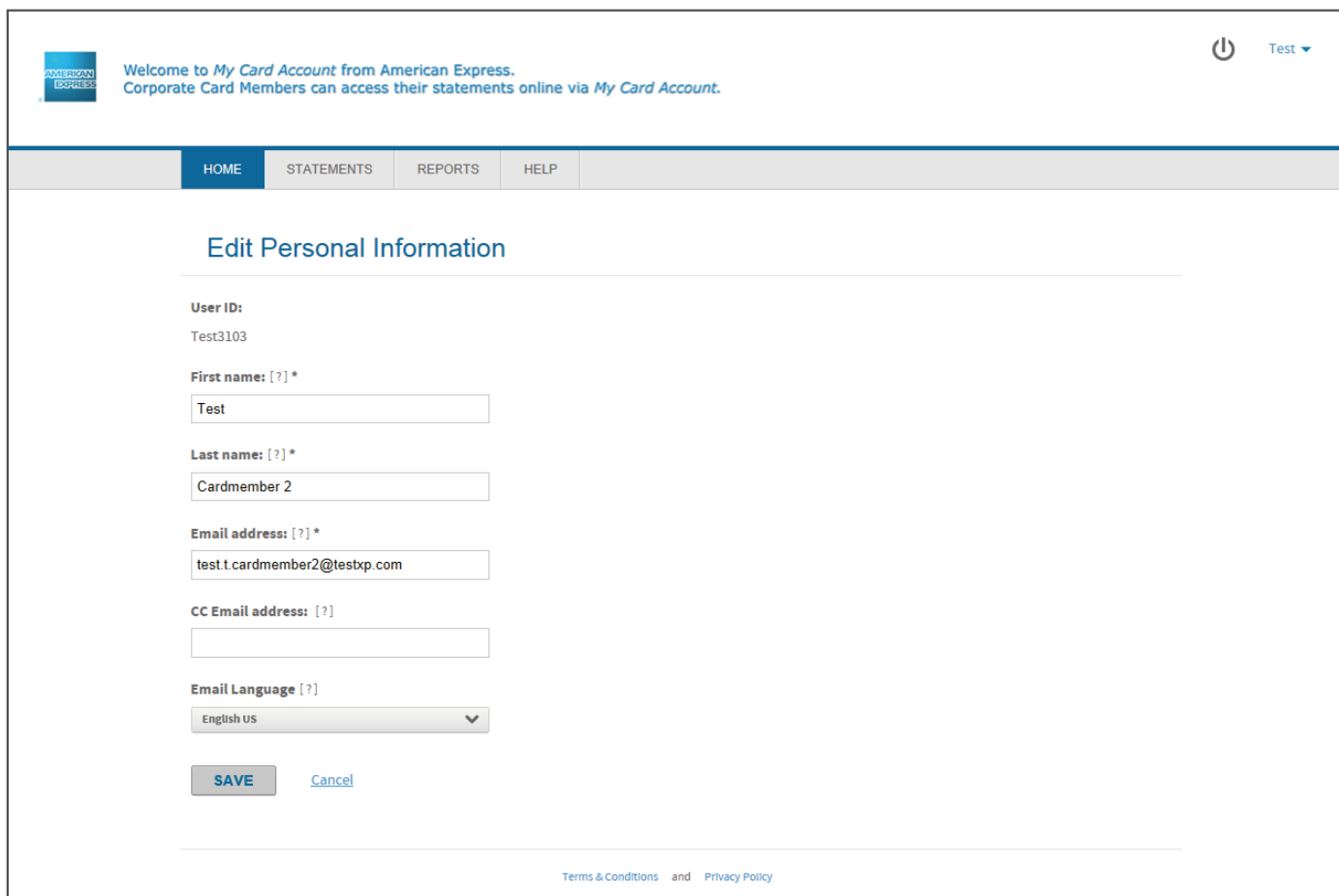
By wprowadzić zmiany, skorzystaj z odpowiedniej funkcji:

- **Edit Personal Information (Zmiana informacji o użytkowniku)**
- **Edit Password (Zmiana hasła)**
- **Add Account (Dodanie rachunku Karty)**

The screenshot shows the American Express 'My Card Account' dashboard. At the top, there is a welcome message: 'Welcome to My Card Account from American Express. Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.' To the right of the welcome message is a power icon and a 'Test' dropdown menu. Below the welcome message is a navigation bar with links: HOME, STATEMENTS, REPORTS, and HELP. On the right side of the dashboard, there is a dropdown menu with options: 'Edit Personal Information', 'Edit Password', and 'Add Account'. Below this menu, it says 'You last logged in on: 02 April 2015 11:41 AM GMT'. The main content area features a blue box titled 'Account Details' containing the following information: 'TEST CARDMEMBER 2(37794\*\*\*\*\*1006)', 'My ACCOUNT', 'Credit Limit 7 500,00 zł', and 'Last Transaction Posted None posted'. Below this information is a button labeled 'VIEW LAST STATEMENT'. At the bottom of the dashboard, there is a link to 'Terms & Conditions and Privacy Policy'.



- Funkcja **Edit Personal Information (Zmiana informacji o użytkowniku)**:



Welcome to My Card Account from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.

HOME STATEMENTS REPORTS HELP

### Edit Personal Information

User ID:  
Test3103

First name: [?] \*

Last name: [?] \*

Email address: [?] \*

CC Email address: [?]

Email Language [?]

[SAVE](#) [Cancel](#)

[Terms & Conditions](#) and [Privacy Policy](#)

W tym oknie wprowadź aktualne dane, takie jak:

#### First name (Imię)

Wprowadź imię, tak jak chcesz, by pojawiało się na stronie głównej (Home page).

#### Last name (Nazwisko)

Wprowadź nazwisko, tak jak chcesz, by pojawiało się na stronie głównej (Home page).

#### Email address (Adres e-mail)

Wpisz swój adres e-mail (np. [nazwisko@domena.com](#)).

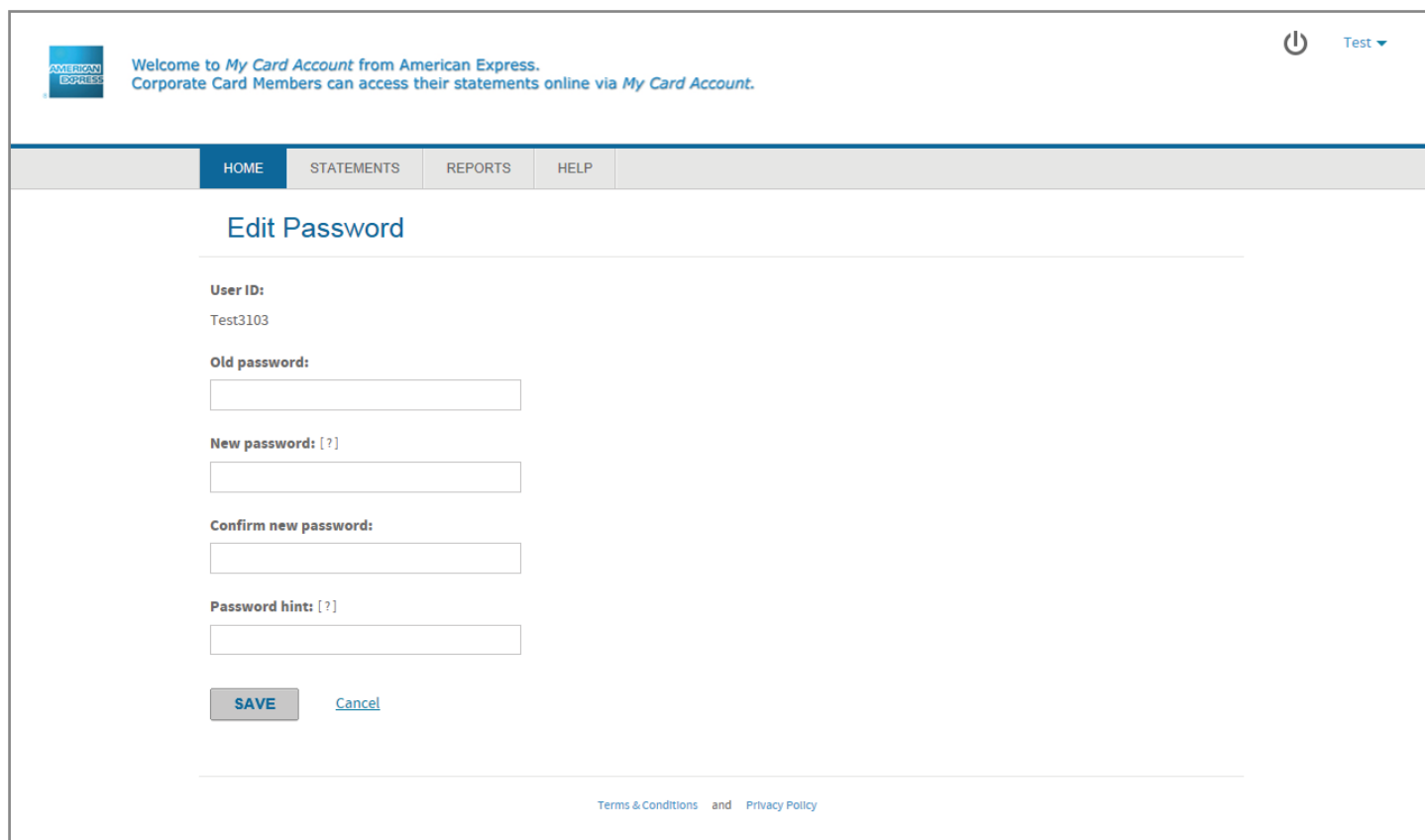
**Ważne:** Na ten adres będą przesyłane automatyczne powiadomienia o najnowszym wyciągu.

#### CC Email address (Dodatkowy adres e-mail)

Jeśli chcesz, by informacja o wyciągu była wysyłana do Ciebie na jeden lub więcej dodatkowych adresów e-mail, podaj je w tym polu. Adresy należy rozdzielić średnikiem (;). Maksymalna ilość znaków w tym polu wynosi 60.

Kliknij **Save (Zachowaj)**, by zachować nowe dane.

## • Funkcja **Edit Password (Zmiana hasła)**



The screenshot shows the 'Edit Password' page of an American Express account. At the top, there is a header with the American Express logo, a welcome message, and a 'Test' button. Below the header is a navigation bar with links for HOME, STATEMENTS, REPORTS, and HELP. The main content area is titled 'Edit Password' and contains the following fields: 'User ID:' (Test3103), 'Old password:', 'New password: [?]', 'Confirm new password:', and 'Password hint: [?]', each followed by a text input field. At the bottom of the form are 'SAVE' and 'Cancel' buttons. A footer link for 'Terms & Conditions and Privacy Policy' is also present.

W tym oknie możesz zmienić swoje hasło użytkownika. By to zrobić, uzupełnij pola:

**Old password (Dotychczasowe hasło)**

**New password (Nowe hasło)**

Postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:



Nowe hasło musi zawierać:

Przynajmniej 8 oraz nie więcej niż 25 znaków

Przynajmniej 1 małą literę (a-z)

Przynajmniej 1 dużą literę (A-Z)

Przynajmniej 1 znak numeryczny (0-9)

Hasło nie może zawierać " % \* ' [ ] \ / # spacja & < >

**Confirm new password (Potwierdź nowe hasło)**

**Password Hint (Wskazówka dotycząca hasła)**

Wskazówka dotycząca hasła to kilka wyrazów lub krótkie zdanie opisujące hasło.

Nie należy wpisywać tutaj nowego hasła.

Kliknij **Save (Zachowaj)**, by zachować nowe dane.

- Funkcja **Add Account (Dodanie rachunku Karty)**

The screenshot shows the 'Add Account' page of the American Express My Card Account portal. At the top, there is a welcome message and a 'Test' dropdown menu. Below this is a navigation bar with 'HOME', 'STATEMENTS', 'REPORTS', and 'HELP'. The main heading is 'Add Account'. The form contains the following fields: 'Account number' (with a note: 'This is the 15 digit number that appears on your card.') \*, 'Name on Account' [?] \*, 'Expiry date' [?] \* (with 'Month' and 'Year' dropdowns), and 'Date of Birth' [?] \* (with 'Month', 'Day', and 'Year' dropdowns). At the bottom of the form are 'ADD' and 'Cancel' buttons. Below the form is a section titled 'My Accounts' which displays a table with two columns: 'Account number' and 'Name on Account'. The table contains one entry with the account number '37794\*\*\*\*\*1006' and the name 'TEST CARDMEMBER 2 TEST COMPANY 1 PL'. At the very bottom, there are links for 'Terms & Conditions' and 'Privacy Policy'.

Aby dokonać rejestracji innego rachunku Karty, wprowadź poniższe informacje:

**15-cyfrowy numer wytłoczony na Karcie, bez spacji.**

**Name on Account**

Wprowadź imię/imiona i inicjał (jeśli widnieje na Karcie) oraz nazwisko/a zgodnie z danymi wytłoczonymi na Karcie. Prosimy nie wpisywać nazwy firmy, nawet jeśli widnieje na Karcie.

**Account expiration date (Data ważności Karty)**

Wprowadź miesiąc i rok daty ważności rachunku (Karty).

**Date of birth (Data urodzenia)**

Wprowadź datę urodzenia: miesiąc – dzień – rok.

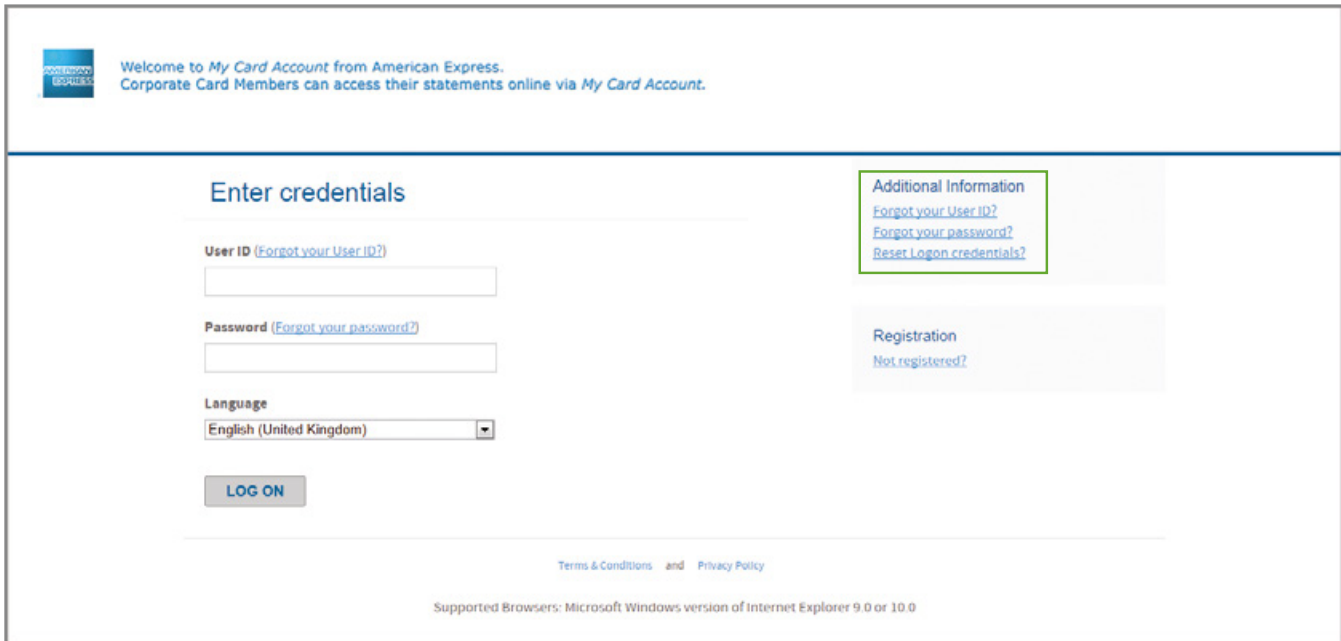
Kliknij **Add (Dodaj)**, by zarejestrować inny rachunek Karty.

**Uwaga:** Dla Twojej wygody na dole strony wyświetla się informacja o wszystkich zarejestrowanych przez Ciebie rachunkach Karty.

## 6. Informacje dodatkowe

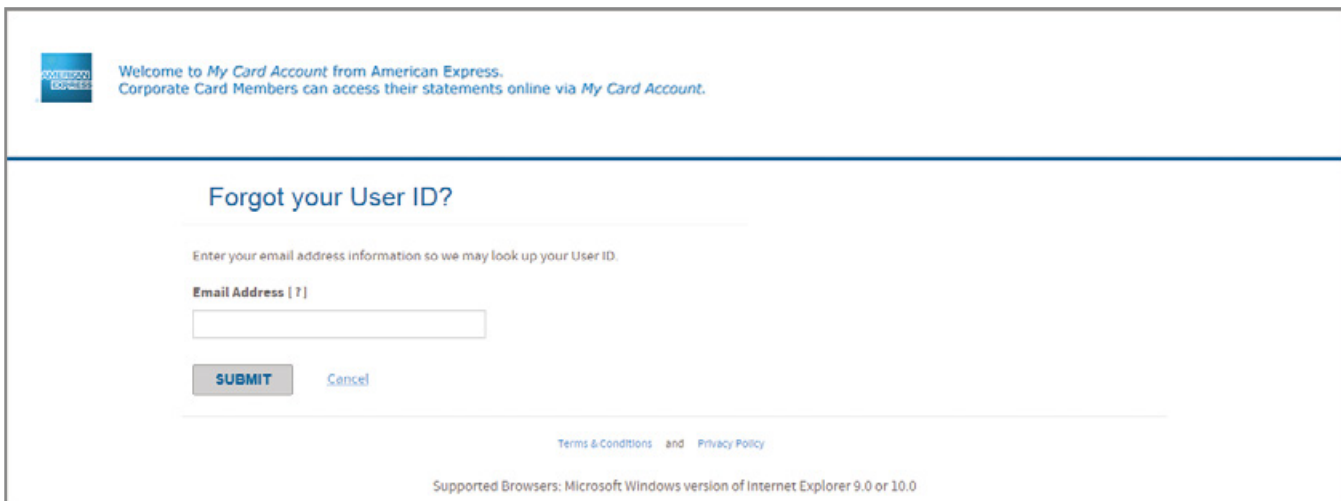
Jeśli zapomniałeś swoją nazwę użytkownika lub hasło, albo chcesz zresetować swoje hasło dostępu do rachunku Karty – skorzystaj z odpowiedniej funkcji w oknie logowania:

- **Forgot your user ID? (Zapomniałem nazwy użytkownika)**
- **Forgotten your password? (Zapomniałem hasła)**
- **Reset Logon credentials? (Zresetuj hasło dostępu do konta)**



The screenshot shows the login page for the American Express My Card Account. At the top, there is a welcome message: "Welcome to My Card Account from American Express. Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account." Below this, the main heading is "Enter credentials". There are three input fields: "User ID (Forgot your User ID?)", "Password (Forgot your password?)", and a "Language" dropdown menu set to "English (United Kingdom)". A "LOG ON" button is at the bottom of the form. To the right, there is a box titled "Additional Information" containing links: "Forgot your User ID?", "Forgot your password?", and "Reset Logon credentials?". Below that is a "Registration" section with a link "Not registered?". At the bottom of the page, there are links for "Terms & Conditions" and "Privacy Policy", and a note about supported browsers: "Supported Browsers: Microsoft Windows version of Internet Explorer 9.0 or 10.0".

- Funkcja **Forgot your user ID? (Zapomniałem nazwy użytkownika)**

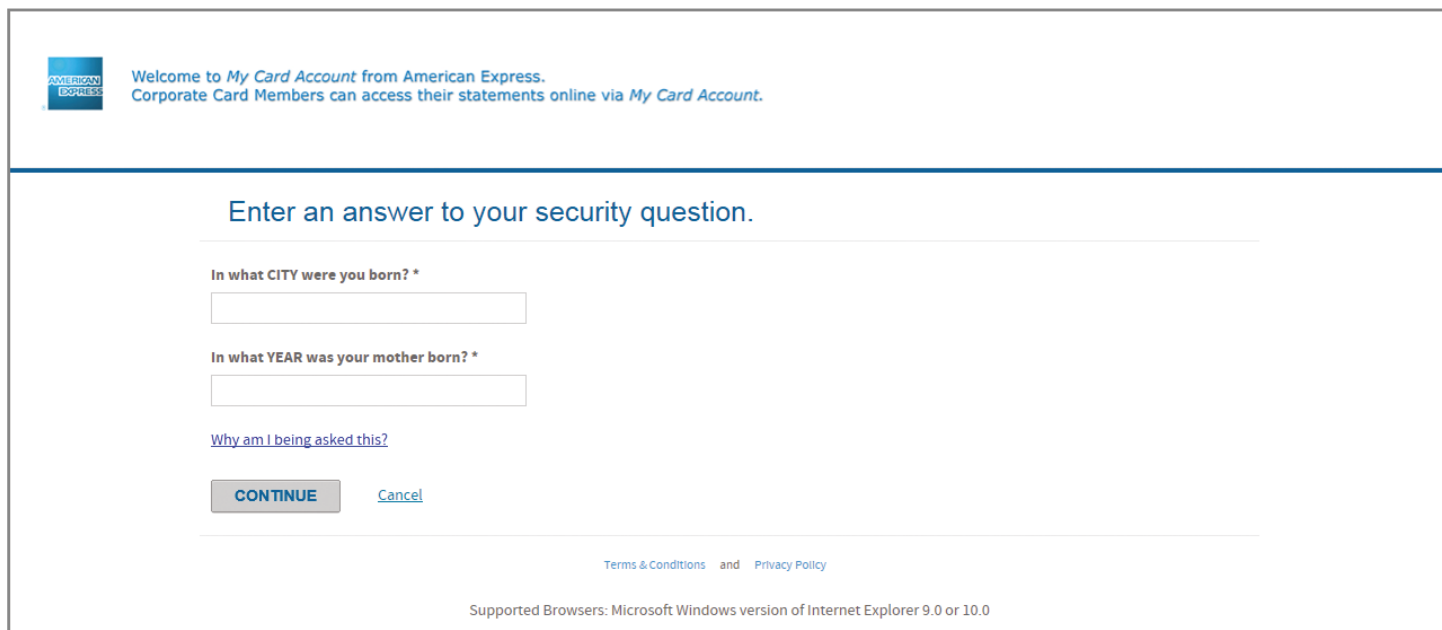


The screenshot shows the "Forgot your User ID?" page. It has the same header as the login page. The main heading is "Forgot your User ID?". Below it, a message says: "Enter your email address information so we may look up your User ID." There is an "Email Address [ ?]" input field. At the bottom of the form, there are "SUBMIT" and "Cancel" buttons. The footer is identical to the login page, with links for "Terms & Conditions" and "Privacy Policy", and a note about supported browsers: "Supported Browsers: Microsoft Windows version of Internet Explorer 9.0 or 10.0".

Enter your **Email Address** (Wprowadź **Adres email**).  
Wybierz przycisk **Submit** (Wyślij).

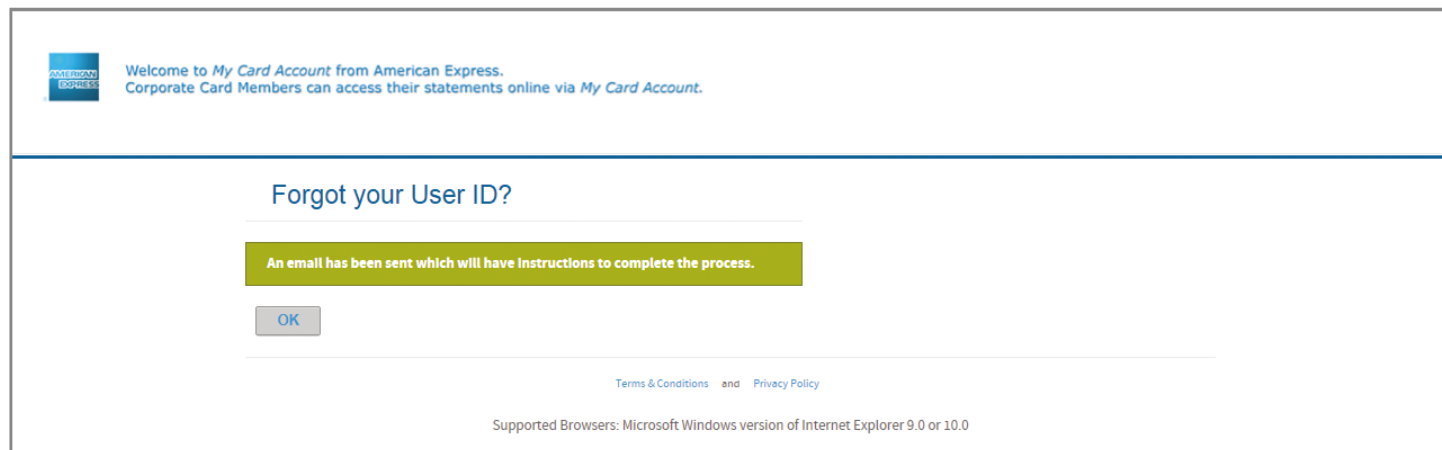
Otrzymasz mail zatytułowany „Your User ID Information” z instrukcjami, jak odzyskać ustaloną przez Ciebie nazwę użytkownika. Kliknij na link w otrzymanej wiadomości.

Zostaniesz automatycznie przekierowany do okna **Enter an answer to your security question (Odpowiedz na pytanie zabezpieczające)**:



The screenshot shows the American Express 'My Card Account' login page. At the top, there is a welcome message: 'Welcome to My Card Account from American Express. Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.' Below this, the main heading is 'Enter an answer to your security question.' There are two input fields: 'In what CITY were you born? \*' and 'In what YEAR was your mother born? \*'. A link 'Why am I being asked this?' is provided below the fields. At the bottom of the form area, there are two buttons: 'CONTINUE' and 'Cancel'. Below the form area, there are links for 'Terms & Conditions' and 'Privacy Policy'. At the very bottom, it states 'Supported Browsers: Microsoft Windows version of Internet Explorer 9.0 or 10.0'.

Po podaniu poprawnych odpowiedzi na pytania zabezpieczające i ich zatwierdzeniu przyciskiem **CONTINUE (DALEJ)**, pojawi się informacja, że Twoja nazwa użytkownika została przesłana na adres mailowy:



The screenshot shows the American Express 'Forgot your User ID?' page. At the top, there is a welcome message: 'Welcome to My Card Account from American Express. Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.' Below this, the main heading is 'Forgot your User ID?'. A green message box states: 'An email has been sent which will have instructions to complete the process.' Below the message box, there is an 'OK' button. Below the button area, there are links for 'Terms & Conditions' and 'Privacy Policy'. At the very bottom, it states 'Supported Browsers: Microsoft Windows version of Internet Explorer 9.0 or 10.0'.

Sprawdź swoją pocztę i wybierz **OK**, by przejść do strony logowania.

- Funkcja **Forgotten your password? (Zapomniałem hasła)**



Welcome to *My Card Account* from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via *My Card Account*.

---

### Forgot your password?

Confirm and enter your user id and email address information so that we may email you your hint.

**User ID [ ? ]**

**Email Address [ ? ]**

[Cancel](#)

---

[Terms & Conditions](#) and [Privacy Policy](#)

Supported Browsers: Microsoft Windows version of Internet Explorer 9.0 or 10.0

Podaj następujące informacje:

**User ID (Nazwę użytkownika)**

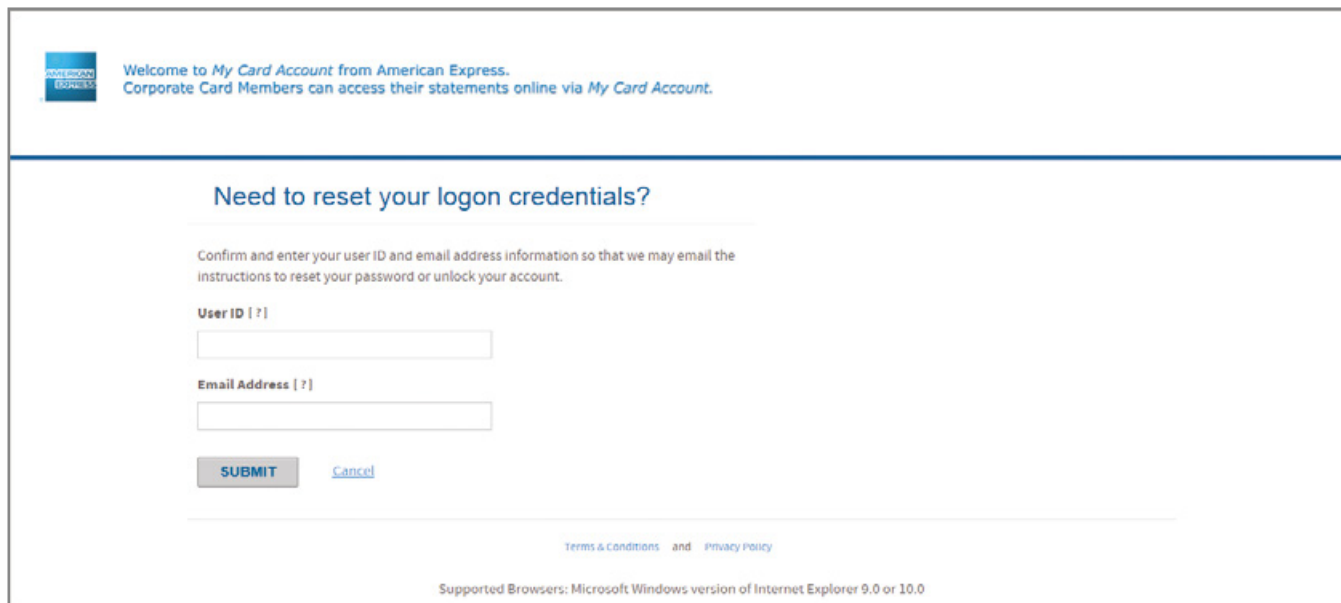
**Email Address (Adres e-mail)**

Wybierz przycisk **Submit (Wyślij)**.

Otrzymasz mail zatytułowany „The hint you requested”, który będzie zawierał Twoją wskazówkę dotyczącą hasła, którą utworzyłeś podczas procesu rejestracji.



• Funkcja **Reset Logon credentials? (Zresetuj hasło dostępu do konta)**



The screenshot shows the 'Need to reset your logon credentials?' page. At the top, there is a welcome message from American Express. Below this, the page title is 'Need to reset your logon credentials?'. A sub-header asks the user to confirm and enter their user ID and email address information. There are two input fields: 'User ID [ ? ]' and 'Email Address [ ? ]'. Below the fields are two buttons: 'SUBMIT' and 'Cancel'. At the bottom, there are links for 'Terms & Conditions' and 'Privacy Policy', and a note about supported browsers: 'Supported Browsers: Microsoft Windows version of Internet Explorer 9.0 or 10.0'.

Wprowadź:

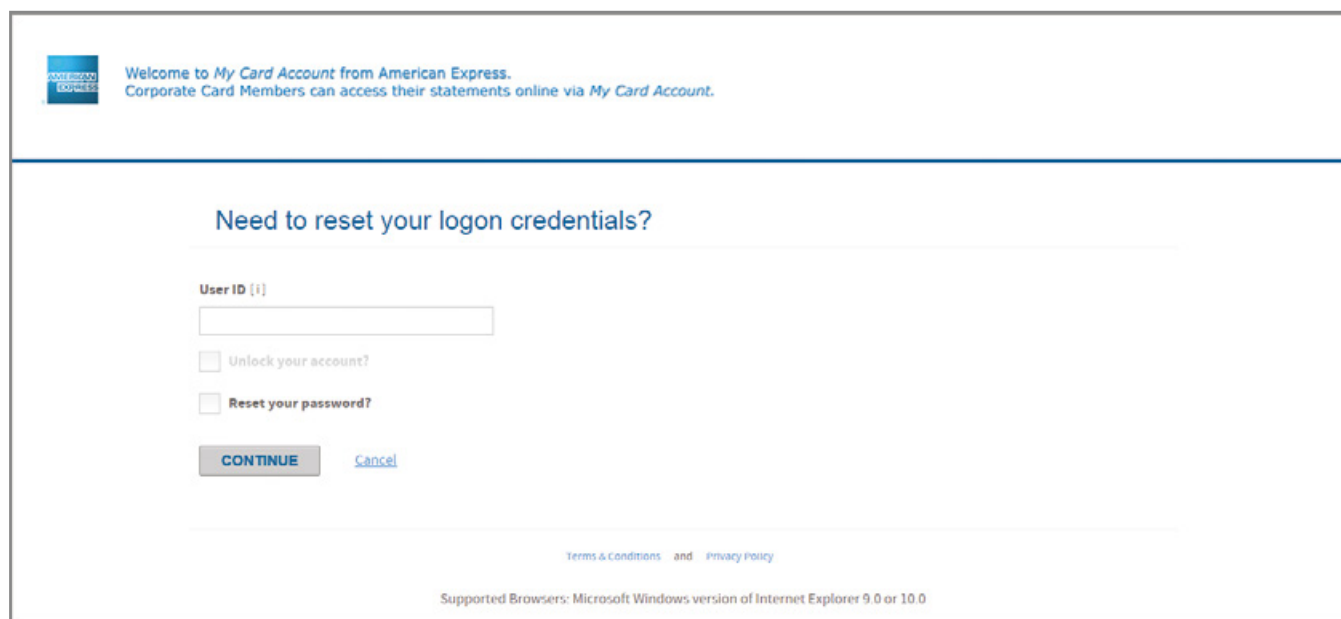
**User ID (Nazwę użytkownika)**

**Email Address (Adres e-mail)**

Wybierz przycisk **Submit (Wyślij)**.

Otrzymasz mail zatytułowany „Your Logon Credentials”. Aby zresetować hasło lub odblokować dostęp do rachunku, kliknij na link w otrzymanej wiadomości.

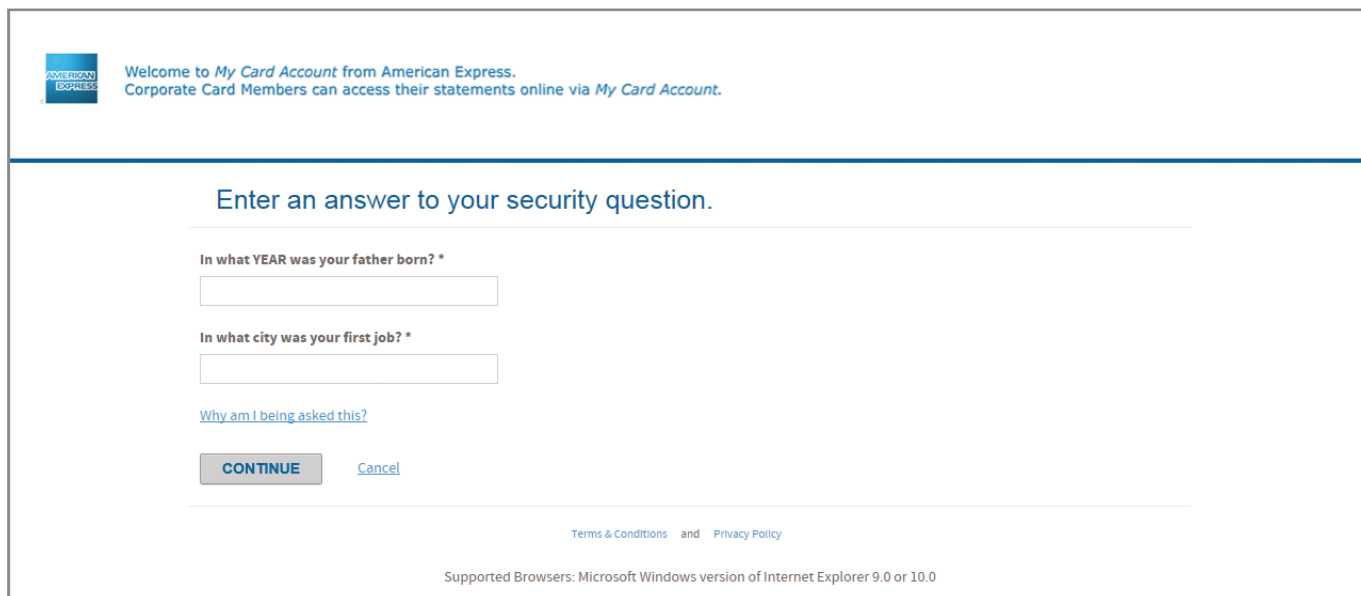
Zostaniesz automatycznie przekierowany do okna **Need to reset your logon credentials? (Zresetuj hasło dostępu do konta)**



The screenshot shows the 'Need to reset your logon credentials?' page. At the top, there is a welcome message from American Express. Below this, the page title is 'Need to reset your logon credentials?'. A sub-header asks the user to confirm and enter their user ID and email address information. There is one input field: 'User ID [ i ]'. Below the field are two checkboxes: 'Unlock your account?' and 'Reset your password?'. Below the checkboxes are two buttons: 'CONTINUE' and 'Cancel'. At the bottom, there are links for 'Terms & Conditions' and 'Privacy Policy', and a note about supported browsers: 'Supported Browsers: Microsoft Windows version of Internet Explorer 9.0 or 10.0'.

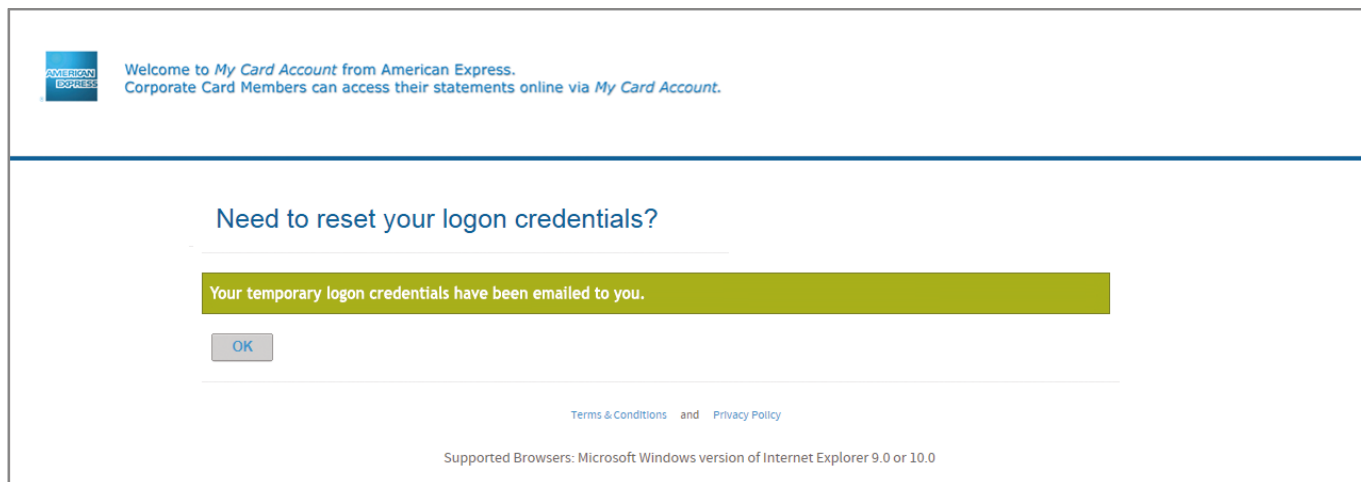
Wprowadź **User ID (Nazwę użytkownika)** i wybierz przycisk **Continue (Dalej)**.

Zostaniesz automatycznie przekierowany do okna **Enter an answer to your security question** (**Odpowiedz na pytanie zabezpieczające**):



The screenshot shows the American Express 'My Card Account' login page. At the top, there is a header with the American Express logo and a welcome message: 'Welcome to My Card Account from American Express. Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.' Below this, the main heading is 'Enter an answer to your security question.' There are two text input fields: 'In what YEAR was your father born? \*' and 'In what city was your first job? \*'. Below the second field is a link 'Why am I being asked this?'. At the bottom of the form area are two buttons: 'CONTINUE' and 'Cancel'. At the very bottom of the page, there are links for 'Terms & Conditions' and 'Privacy Policy', and a note about supported browsers: 'Supported Browsers: Microsoft Windows version of Internet Explorer 9.0 or 10.0'.

Po podaniu poprawnych odpowiedzi na pytania zabezpieczające i ich zatwierdzeniu przyciskiem **CONTINUE (DALEJ)**, pojawi się informacja, że Twoja tymczasowe hasło zostało przesłane na adres mailowy:



The screenshot shows the same American Express header as the previous page. The main heading is 'Need to reset your logon credentials?'. Below it is a green message box that says 'Your temporary logon credentials have been emailed to you.' Below the message box is an 'OK' button. At the bottom of the page, there are links for 'Terms & Conditions' and 'Privacy Policy', and a note about supported browsers: 'Supported Browsers: Microsoft Windows version of Internet Explorer 9.0 or 10.0'.

Wybierz **OK**, by przejść do strony logowania.

Skorzystaj z tymczasowego hasła przesłanego na adres mailowy, by się zalogować.

**Ważne:** Po zalogowaniu się hasłem tymczasowym zostaniesz poproszony o utworzenie nowego hasła i nowej odpowiedzi do hasła.

---

## Centrum Obsługi Klienta American Express

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, prosimy o kontakt z Centrum Obsługi Klienta pod numerem:  
**+48 22 581 5222.**

### Instrukcja dla Posiadacza Karty 07/2016

American Express Services Europe Limited z siedzibą w Londynie (Zjednoczone Królestwo), adres: Belgrave House, 76 Buckingham Palace Road, Londyn, SW1W 9AX, Zjednoczone Królestwo, jest zarejestrowana w Anglii i Walii pod numerem spółki 1833139 i licencjonowana i nadzorowana przez Financial Conduct Authority. W odniesieniu do działalności oddziału American Express Services Europe Limited w Polsce (adres: ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa, KRS: 0000366972, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1080009600, REGON 142613563) obowiązują lokalne przepisy, których stosowanie może być egzekwowane przez polską Komisję Nadzoru Finansowego.

