

PIT-11

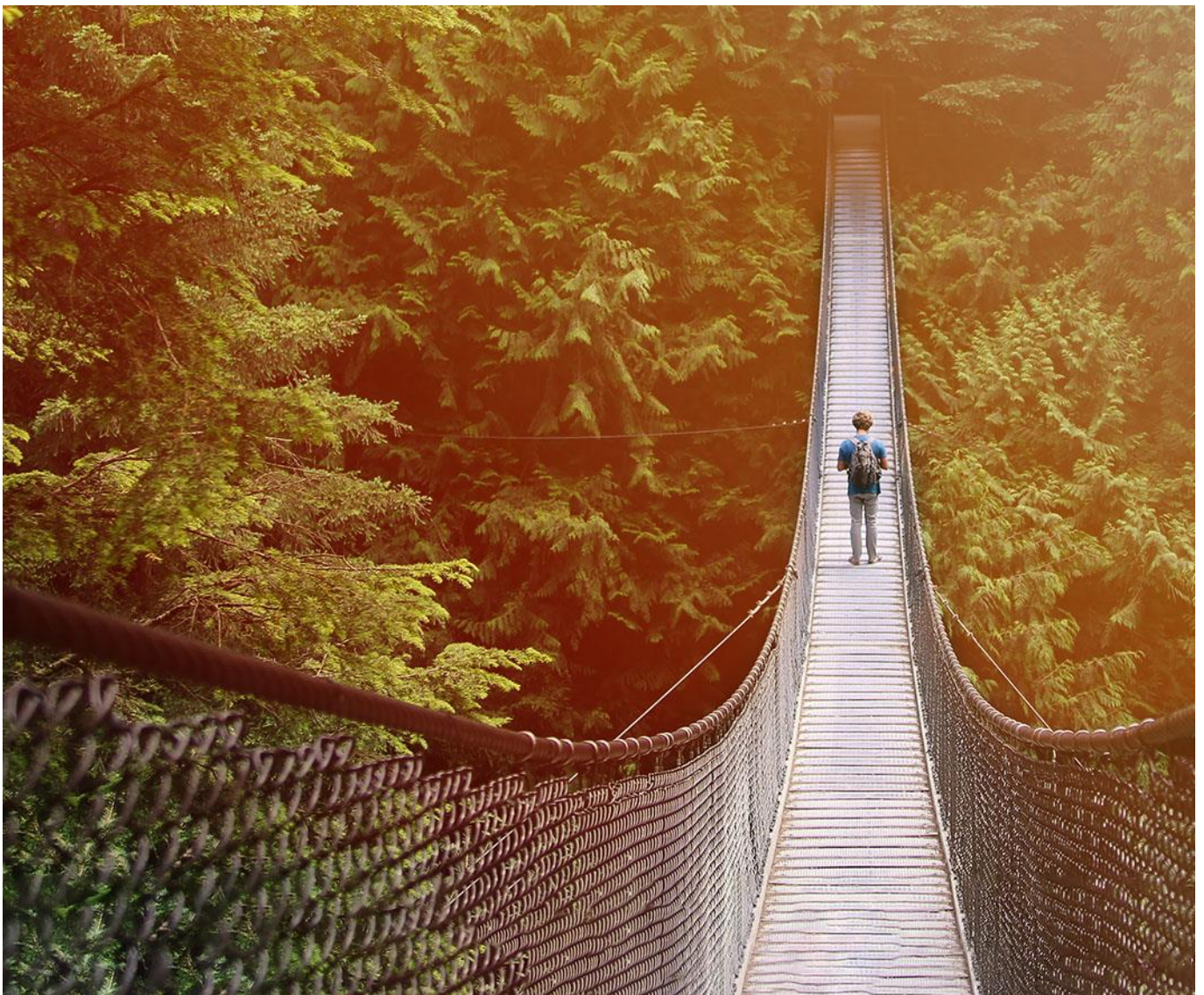
Pobranie z pulpitu enova365

Zmodyfikowane przez:

Anna Zboina

Data:

02/02/2023, v.4



Pobranie PIT-11

1. Po złożeniu przez pracodawcę dokumentu PIT-11 do Urzędu Skarbowego i pobraniu UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru) na Pulpicie Pracownika na zakładce **Ogólne/ Powiadomienia** pojawi się powiadomienie **Poświadczenie odbioru - wydruk pit-11**.

Oprócz PIT-11 w ten sam sposób Pracownik otrzyma druk **IMIR** (Roczne zestawienie składek ZUS).

The screenshot shows the 'Panel użytkownika' (User Panel) in the enova365 system. The top navigation bar includes a notification icon with a red '1'. The main content area is divided into sections: 'PRACOWNIK' (Employee) with details for DOROTA BUJAK, 'URLOP WYPOCZYNKOWY' (Vacation Leave) with a progress bar at 26/26, 'POWIADOMIENIA' (Notifications) with a table listing a notification for 'Poświadczenie odbioru wydru...' dated 05.03.2019, and 'DOKUMENTY' (Documents) showing 'Brak danych' (No data).

2. W celu potwierdzenia odbioru dokumentu należy z zakładki Ogólne/ Powiadomienia otworzyć **Poświadczenie odbioru – wydruk Dokument PIT-11 (29) za 2022** a w następnym kroku wcisnąć przycisk **Potwierdź i wyświetl**:

The screenshot shows the 'Poświadczenie odbioru' (Receipt Confirmation) form in the enova365 system. The top navigation bar includes a notification icon with a red '1'. The main content area is divided into sections: 'WYDRUK DEKLARACJI DLA PRACOWNIKA' (Employee Declaration Printout) with fields for 'Definicja' (Wydruk PIT-11), 'Numer' (TECZKA/008/WYNAGR/0001), 'Data' (05.03.2019), 'Pracownik' (BUJAK DOROTA (008)), 'Dokument' (PIT-11 (24) za 2019), 'Katalog' (Pozostała dokumentacja/Wynagrodzenia i inne świadczenia), and 'Podpis na załącznikach' (Podpisane); 'DEKLARACJA' (Declaration) with a field for 'Deklaracja' (PIT11/2019/12/01); and 'POŚWIADCZENIE ODBIORU' (Receipt Confirmation) with a field for 'Potwierdzenie odbioru dokumentów' (Nie) and a date field (05.03.2019). The right sidebar contains a 'Zapisz' (Save) button and a 'Zamknij' (Close) button. A red box highlights the 'Potwierdź odbiór i wyświetl' (Confirm receipt and display) button.

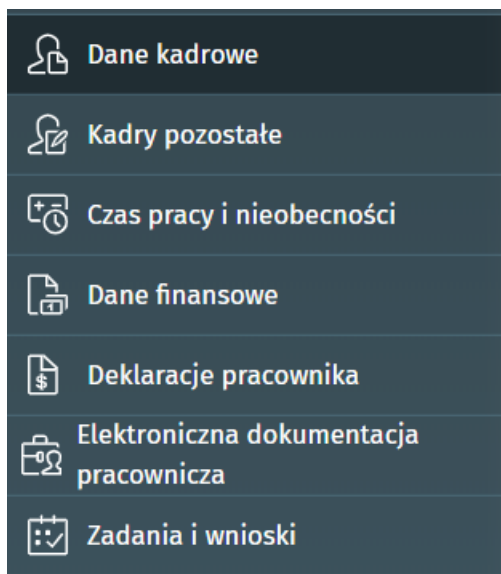
3. W wyniku potwierdzenia odbioru po prawej stronie dokumentu zostanie wyświetlona zawartość dołączonej deklaracji podatkowej oraz zaznaczony na TAK parametr **Potwierdzenie odbioru dokumentów**. Pracownik ma możliwość pobrać deklaracje wybierając przycisk **Pobierz załącznik**:

4. Przed zapisaniem dokumentu należy zmienić status deklaracji z **Pozostaw w obecnym stanie**:

na **Potwierdzam odbiór dokumentu**:

5. Aby zakończyć proces należy zapisać zmiany wciskając **Zapisz**:

6. Poświadczane dokumenty można pobrać w każdym czasie z zakładnik **Elektroniczna dokumentacja pracownicza**:



Pozostała Dokumentacja/ Wynagrodzenia i inne świadczenia

POZOSTAŁA DOKUMENTACJA				
Katalog	Wynagrodzenia i inne świadczenia (WYNAGR)			
☐	Dokument	Numer pełny	Data	Katalog
☐	PIT-11 (25) za 2019	▶ TECZKA/00001/WYNAGR/0001	2020-01-31	Wynagrodzenia i inne świadczenia