



P2E

MANUAL FOR AWARDING QUARTERLY POINTS IN THE P2E SYSTEM

Log in

To log in:

- go to: <https://p2e.payback.pl/>
- and enter your login details
(**Login:** Your e-mail address
Hasło=password: set by you)
- Click „**ZALOGUJ**” = **LOG IN**



*If you **don't remember your password**, use the „Problem z logowaniem? Zresetuj hasło” (you will receive a new password to your e- mail In 24 hours)*

DICTIONARY:

- Hasło= *password*
- Zaloguj = *Logi on*

 Logowanie

Login

ilona.jablonsk@payback.net

Hasło

Hasło

☐ Pamiętaj mnie

ZALOGUJ

[Problemy z logowaniem? Zresetuj swoje hasło.](#)

Awarding quarterly points [1/3]

Z OKAZJĄ WYJĄTKOWYCH OKOLICZNOŚCI, TAKICH JAK:

urodziny pracownika	10 000 *P
ślub	40 000 *P
narodziny dziecka	40 000 *P
każdy kolejny rok pracy w PAYBACK	10 000 *P
5 rocznica pracy w PAYBACK	100 000 *P
10 rocznica pracy w PAYBACK	250 000 *P

DICTIONARY:

- Definiuj cele i przyznawaj punkty = *Define goals and award points*
- Punkty kwartalne = *Quarterly points*
- Imię i nazwisko = *Full name*
- Dział = *Department*
- Stanowisko = *Job position*
- Punkty kwartalne = *Quarterly points*
- Zasada PAYBACK = *PAYBACK principle*
- Argumentacja = *Argumentation*

Definiuj cele i przyznawaj punkty

PUNKTY KWARTALNE

1. Click **Punkty kwartalne = Quarterly points**

Definiuj cele i przyznawaj punkty

PUNKTY KWARTALNE

Wybierz pracowników z listy, którzy w tym kwartale pracowali zgodnie z **wartościami PAYBACK**.
Przyznaj im punkty (nie mniej niż 2000), wybierz obszar i uzasadnij.

Szukaj pracownika

Wpisz imię i nazwisko



Przypisano: 0 *P

Budżet: 10000 *P

Imię i nazwisko

Dział

Stanowisko

Punkty kwartalne

Zasada PAYBACK

Argumentacja

2. From the list of employees, **select the person** to whom you want to award points

Awarding quarterly points [2/3]

Definiuj cele i przyznawaj punkty

PUNKTY KWARTALNE

Wybierz pracowników z listy, którzy w tym kwartale pracowali zgodnie z **wartościami PAYBACK**.
Przypisz im punkty (nie mniej niż 2000), wybierz obszar i uzasadnij.

Szukaj pracownika

Przypisano: 0 *P | Budżet: 10000 *P

Imię i nazwisko	Dział	Stanowisko	Punkty kwartalne	Zasada PAYBACK	Argumentacja

1

ANULUJ PRZEŚLIJ DO AKCEPTU

3. Click „+” to fill in required details

Przypisz punkty kwartalne użytkownikowi

Punkty dla:

1 Wpisz liczbę punktów

Pozostało 10000 *P

2 Wybierz obszar

3 Podaj argumentację

ANULUJ ZAPISZ

4. Enter quantity of points – from 2 000 to 10 000

5. Select **value** which was supported by your candidate's action

5. Write short feedback (which will be visible to the chosen employee)

DICTIONARY:

- Przypisz punkty kwartalne użytkownikowi = *Assign quarterly points to the user*
- Wpisz liczbę punktów = *Enter the number of points*
- Wybierz obszar = *Select an area*
- Podaj argumentację = *Provide argumentation*

Awarding quarterly points [3/3]

PUNKTY KWARTALNE

Wybierz pracowników z listy, którzy w tym kwartale otrzymają punkty. Przypisz im punkty (nie mniej niż 2000), wybierz zasadę i podaj argumentację.

Szukaj pracownika
karina

Imię i nazwisko
Karina Drabek

Dział
Marketing Strategy and Customer Pro...

Przypisz punkty kwartalne użytkownikowi

Punkty dla:

1 5000 Pozostało 10000 *P

2 Collaboration

3 Podaj argumentację

ANULUJ ZAPISZ

Przypisano: 0 *P Budżet: 10000 *P

Zasada PAYBACK Argumentacja

1

7. After entered all data, click **ZAPISZ**

PUNKTY KWARTALNE

Wybierz pracowników z listy, którzy w tym kwartale otrzymają punkty. Przypisz im punkty (nie mniej niż 2000), wybierz zasadę i podaj argumentację.

Szukaj pracownika
karina

Imię i nazwisko
Karina Drabek

Dział
Marketing Strategy and Customer Pro...

Stanowisko
Trainee

Punkty kwartalne
5 000 *P

Zasada PAYBACK
Collaboration

Argumentacja
Dziękuję za świetną ws...

Użytkownicy z przypisanymi punktami

Wymagane jest przesłanie punktów do dalszej akceptacji

PÓŹNIEJ PRZEŚLIJ DO AKCEPTU

Przypisano: 5000 *P Budżet: 10000 *P

ANULUJ PRZEŚLIJ DO AKCEPTU

1

8. If you are sure of your choice choose **Prześlij do Akceptu.**
After this step, your points will be sent 😊

DICTIONARY:

- Zapisz = *Save*
- Prześlij do akceptu = *Sent to approval*

If you have questions, please contact us:

hr@payback.net

