

## REGULAMIN KART LUNCHOWYCH

Loyalty Partner Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

### I. Wprowadzenie

1. Niniejszy Regulamin Kart lunchowych Lunch Pass (dalej „**Regulamin**”) obowiązuje w Loyalty Partner Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (zwanej dalej „**Pracodawcą**”).
2. Regulamin określa zasady przyznawania oraz korzystania z przedpłaconych kart lunchowych Lunch Pass przez pracowników zatrudnionych u Pracodawcy (zwanych dalej zbiorczo „**Pracownikami**” oraz indywidulanie „**Pracownikiem**”).
3. Przedpłacona karta lunchowa Lunch Pass („**Karta lunchowa**”) stanowi benefit pracowniczy polegający na zasilaniu przez Pracodawcę stałą kwotą miesięczną kart lunchowych przyznawanych Pracownikom do wykorzystania celem nabycia posiłków. Karty lunchowe realizowane są we współpracy z Pluxee Polska Sp. z o.o. – dawne Sodexo („**Pluxee**”).
4. Karta lunchowa uprawnia do nabywania wyłącznie posiłków w placówkach gastronomicznych lub handlowych.
5. Kartą lunchową nie można nabywać produktów i usług innych niż wskazane w ust. 4 powyżej, w tym w szczególności artykułów chemicznych, artykułów odzieżowych, alkoholi, tytoniu, paliw i nieprzetworzonych produktów spożywczych nienadających się do bezpośredniego spożycia (np. mąki).

### II. Zasady przyznawania oraz korzystania z Kart lunchowych

1. Prawo do Karty lunchowej przysługuje każdemu Pracownikowi zatrudnionemu u Pracodawcy na umowę o pracę na czas nieokreślony z zastrzeżeniem poniższych postanowień Regulaminu.
2. Pracownik otrzymuje spersonalizowaną Kartę lunchową do własnej dyspozycji.
3. Pracownik może zarządzać Kartą lunchową za pośrednictwem serwisu Pluxee dostępnego pod adresem pluxee.pl lub za pośrednictwem aplikacji Pluxee. Pracodawca nie odpowiada za obsługę serwisu Pluxee oraz aplikacji Pluxee.
4. Pracodawca zasila Kartę lunchową miesięczną stałą kwotą do 6 dnia miesiąca. Wysokość kwoty jest ogłaszana w komunikacji wewnętrznej i umieszczana na wewnętrznych stronach intranetu Pracodawcy. Pracodawca ma prawo do podjęcia decyzji o zmianie wysokości kwoty, którą zasila Kartę lunchową, o czym każdorazowo informuje Pracowników.
5. Karta lunchowa Pracownika, który uzyskuje uprawnienie do korzystania z niej w trakcie miesiąca będzie doładowana kwotą proporcjonalną do przepracowanych dni w tym miesiącu.
6. Prawo do Karty lunchowej przysługuje Pracownikowi również w czasie jego nieobecności w pracy nieprzekraczającej nieprzerwanie 33 dni kalendarzowych.
7. Kwota doładowania nie jest proporcjonalnie pomniejszana o urlopy, zwolnienia, inne nieobecności nieprzekraczające 33 dni kalendarzowych.
8. W przypadku nieobecności trwającej nieprzerwanie dłużej niż 33 dni kalendarzowe (np. urlop macierzyński) Karta lunchowa nie zostanie doładowana.
9. Pracownicy świadczący pracę na niepełny etat, nie mniejszy niż ½ etatu, mają prawo do pełnej wysokości kwoty Karty lunchowej.
10. Pracownicy świadczący pracę na niepełny etat, mniejszy niż ½ etatu, mają prawo do Karty lunchowej w kwocie wyliczonej w sposób proporcjonalny.
11. W przypadku zgubienia lub utraty Karty lunchowej Pracownik otrzymuje jej duplikat i jest zobowiązany do pokrycia kosztów jej wydania. Koszt ten będzie potrącony z Karty lunchowej Pracownika.

12. Pracownik zachowuje Kartę lunchową po zakończeniu stosunku pracy z Pracodawcą a zgromadzone środki może wykorzystywać do czasu wygaśnięcia ważności Karty lunchowej.
13. Pracownik zobowiązany jest zapoznać się z zasadami działania Kart lunchowych wydanymi przez Pluxee, w tym z regulaminami Pluxee.
14. Wszelkie problemy związane z działaniem Kart lunchowych należy kierować bezpośrednio do Pluxee: [kontakt@pluxeegroup.com](mailto:kontakt@pluxeegroup.com) lub telefonicznie +48 22 535 14 14.

### III. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 7 lutego 2024 r.
2. Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się oraz potwierdzenia zapoznania się i akceptacji Regulaminu oraz Zasad korzystania z Karty lunchowej ("**Zasady**"), które stanowią odrębny dokument umieszczony do zapoznania się/pobrania w intranecie Pracodawcy.
3. Z zastrzeżeniem przepisów prawa, Pracodawca może zmieniać postanowienia niniejszego Regulaminu, o czym informuje Pracowników zgodnie z przyjętymi zasadami.

