

ZASADY PRYZYNAWANIA ORAZ WYPŁATY PREMII ZA REKOMENDACJĘ

1. Niniejszy dokument określa zasady przyznawania oraz wypłaty przez Loyalty Partner Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Pracodawca”) zatrudnionym przez niego Pracownikom premii za rekomendację kandydata do pracy u Pracodawcy.
2. Premia za rekomendację kandydata do pracy przysługuje Pracownikowi, który w związku z prowadzonym procesem rekrutacji zarekomenduje kandydata, nieznanego wcześniej osobom prowadzącym rekrutację z innych źródeł.
3. Premia za rekomendację kandydata do pracy nie obejmuje pracowników działu HR, Zarządu Spółki, Dyrektorów oraz Managera zespołu, do którego prowadzona jest rekrutacja.
4. Premia za rekomendację przysługuje Pracownikowi wyłącznie **w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:**
 - Osoba rekomendowana do pracy aplikując na konkretne ogłoszenie rekrutacyjne, w formularzu aplikacyjnym wpisze nazwisko Pracownika, który zarekomendował ją do pracy.
 - Osoba rekomendowana podczas rozmowy rekrutacyjnej potwierdza fakt rekomendacji przez Pracownika.
 - Osoba rekomendowana pomyślnie przejdzie okres próbny wskazany w zwartej przez rekomendowanego z Pracodawcą umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej nie dłuższy niż 6 miesięcy i przedłuży współpracę z Pracodawcą. (W przypadku umów cywilnoprawnych za okres próbny uznaje się 3 pełne miesiące stażu.)
5. **Wysokość premii za rekomendację zależy od formy współpracy oraz zespołu**, do którego dołączy rekomendowany kandydat i wynosi odpowiednio:
 - rekomendacja kandydata do zespołu polskiego: **3 000 zł** (trzy tysiące złotych) netto
 - rekomendacja kandydata na staż (zespół polski & międzynarodowy): **3 000 zł** (trzy tysiące złotych) netto
 - rekomendację kandydata do zespołu międzynarodowego: **jednokrotność wynagrodzenia zasadniczego brutto** Pracownika rekomendującego obowiązująca na dzień rekomendacji.
6. Premia za rekomendację kandydata jest wypłacana Pracownikowi wraz z wynagrodzeniem, **nie później niż w terminie 35 (trzydziestu pięciu) dni od daty przedłużenia** przez rekomendowaną osobę współpracy z Pracodawcą.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie zastosowanie mają postanowienia obowiązującego u Pracodawcy Regulaminu wynagradzania.
8. Niniejszy dokument wchodzi w życie 26/09/2024 a zasady w nim zawarte obowiązują do odwołania.