

EASY DAY – Die Office IT Tricks und Kniffe für den einfachen Arbeitsalltag



DEIN VORTEIL: Nie wieder Passwörter merken oder eingeben mit KeePass2!

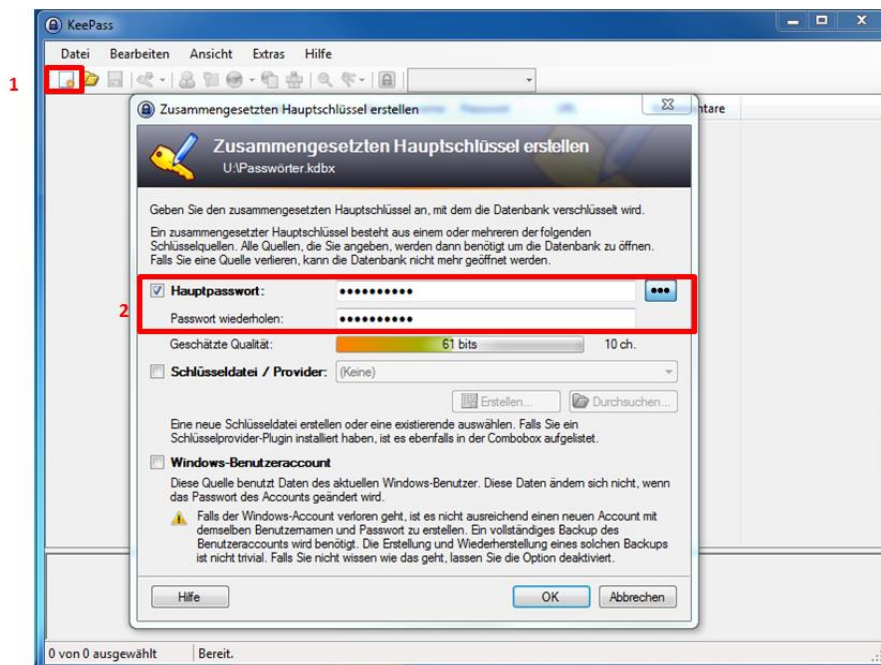
Du vergisst regelmäßig deine Passwörter oder hast diese irgendwo in irgendeinem Dokument gespeichert? Oder benutzt immer dasselbe Passwort um es auf keinen Fall zu vergessen? Und die ständige Eingabe in den jeweiligen Tools nervt dich auch?

Falls du auf alle diese Fragen mit einem kräftigen „JA“ antworten kannst so gibt es nun die Lösung mit KeePass2. Hier kannst du all deine Passwörter an einem zentralen Ort speichern und musst sogar nicht einmal mehr die Passwörter zum Login in Tools oder auf Webseiten eingeben – alles automatisch! 😊

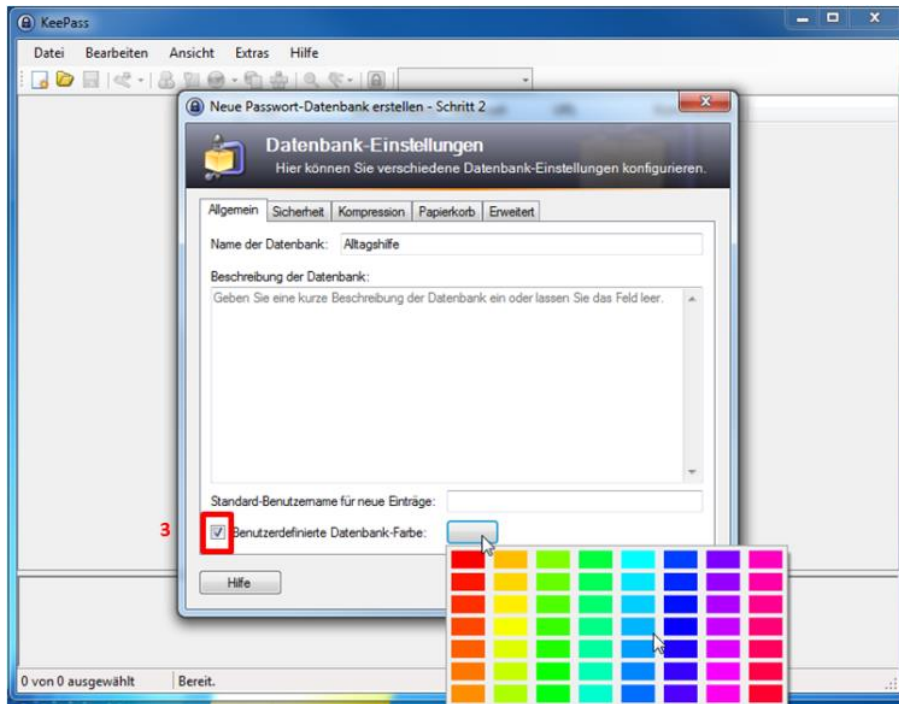
Zudem verschafft dir der Passwort-Generator viel mehr Sicherheit bei der Wahl deines Passworts.

Und so geht's, wenn ihr vorher noch nie KeePass genutzt habt:

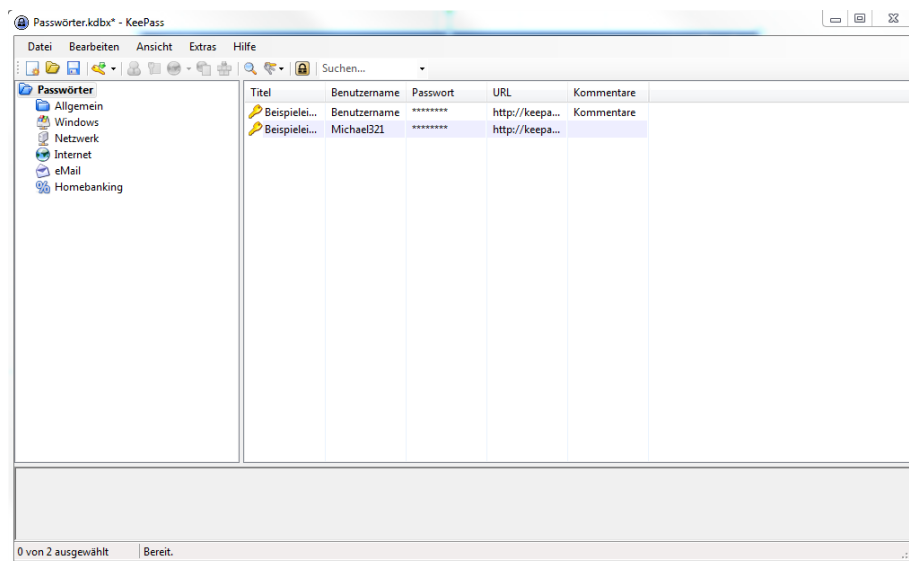
- 1) KeePass2 öffnen und eine neue Datei erstellen. Diese am besten auf eurem eigenen Laufwerk (U:) speichern
- 2) Einmalig Passwort für die Datei vergeben



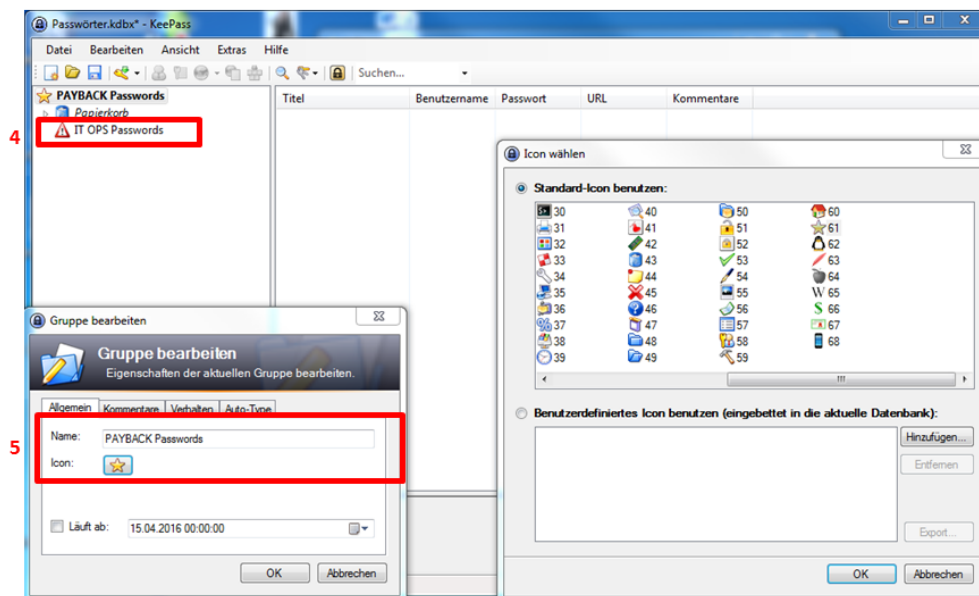
3) Ggf. noch personalisieren und Farbe vergeben



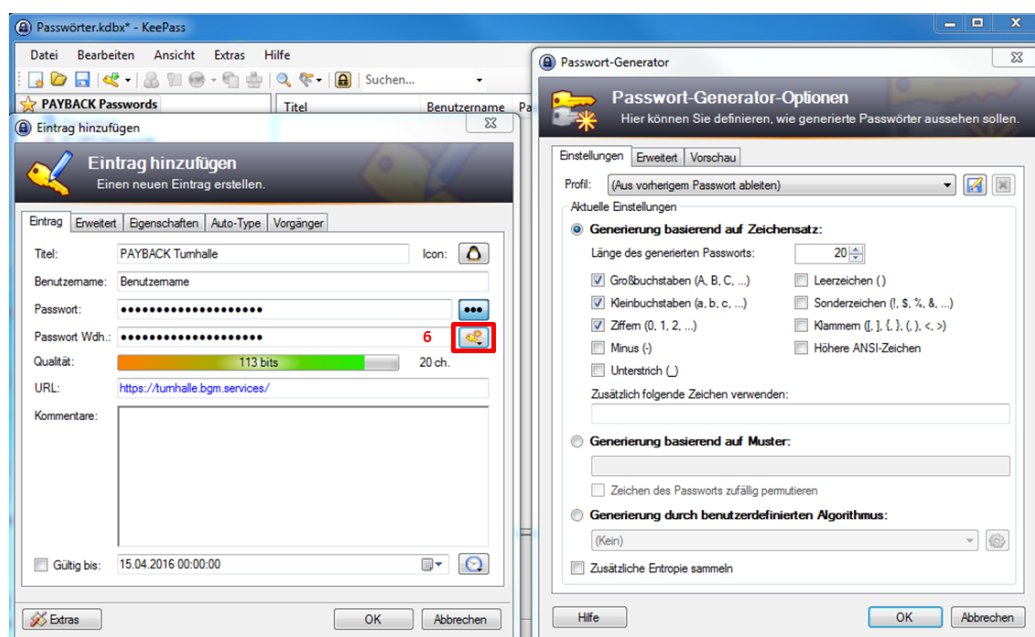
Unter dem Ordner „Passwörter“ siehst du einige Beispiele. Du kannst entweder hier in diesem Überordner alles speichern oder deine Passwörter nach Themengebieten (Allgemein, Internet, etc.) ordnen, dir neue Listen anlegen oder bestehende Listen umbenennen und mit neuen Icons versehen.



- 4) Mit Rechtsklick könnt ihr neue Einträge hinzufügen oder bestehende Einträge ändern. Hier können neben einer Bezeichnung und einem Icon der Nutzernamen für den Login sowie das Passwort eingegeben werden. Im Beispiel hier wurde eine neue Liste angelegt (IT OPS Passwords)
- 5) Bei einer bestehenden Liste wurden Name und Icon verändert (PAYBACK Passwords).

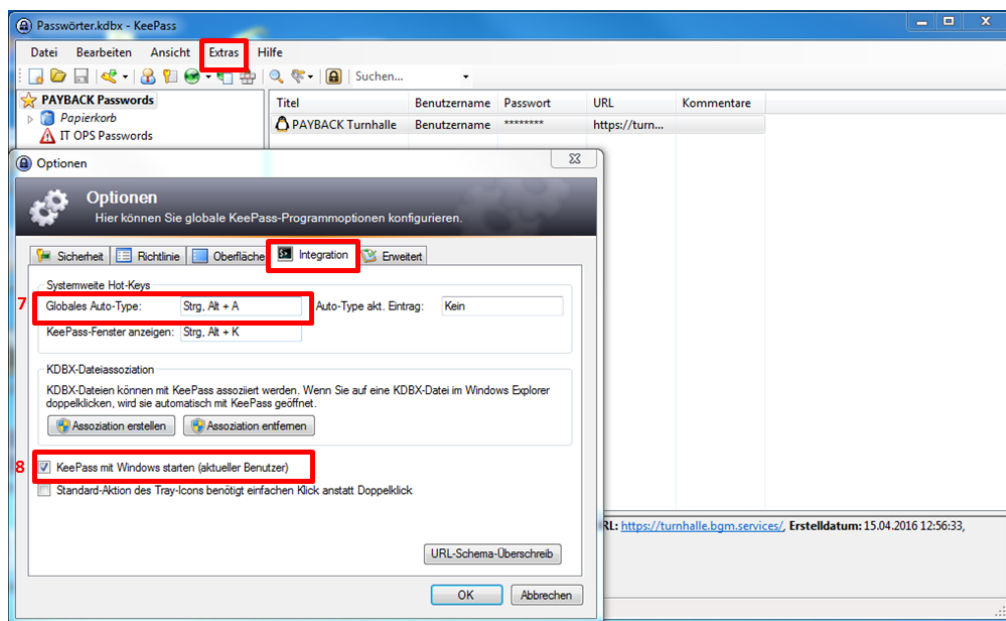


- 6) Für alle, die auf der ganz sicheren Seite sein möchten, bietet der Passwort-Generator die Option ein zufälliges Passwort zu erstellen.



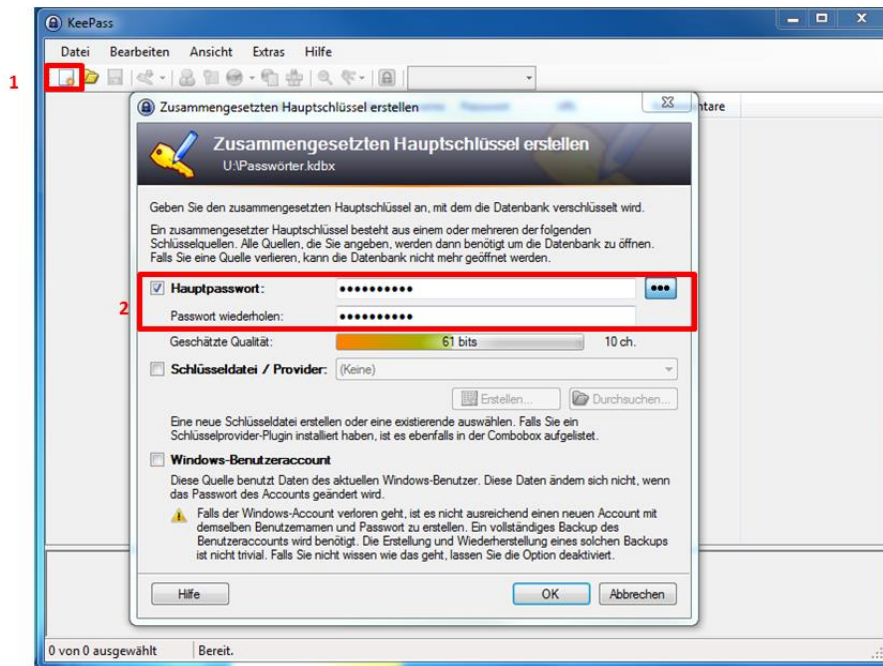
Gratulation – die ersten Schritte sind getan, ihr werdet kein einziges Passwort mehr vergessen!

- 7) Und mit dem nächsten Schritt müsst ihr auch nie wieder einen Benutzernamen oder Passwort eingeben – das geht automatisch. Über den Reiter „Extras“ die „Optionen“ auswählen und auf „Integration“ klicken. Hier könnt ihr für die automatische Eingabe von Passwörtern auf Webseiten oder in Tools eine Tastenkombination festlegen. Sobald KeePass2 sowie die Loginseite der Webseite oder des Tools im Browser geöffnet ist, ihr in die Loginzeile klickt und die Tastenkombination drückt, wird das jeweilige Passwort direkt eingegeben.
- 8) TIPP: am besten KeePass2 immer direkt mit Windows starten

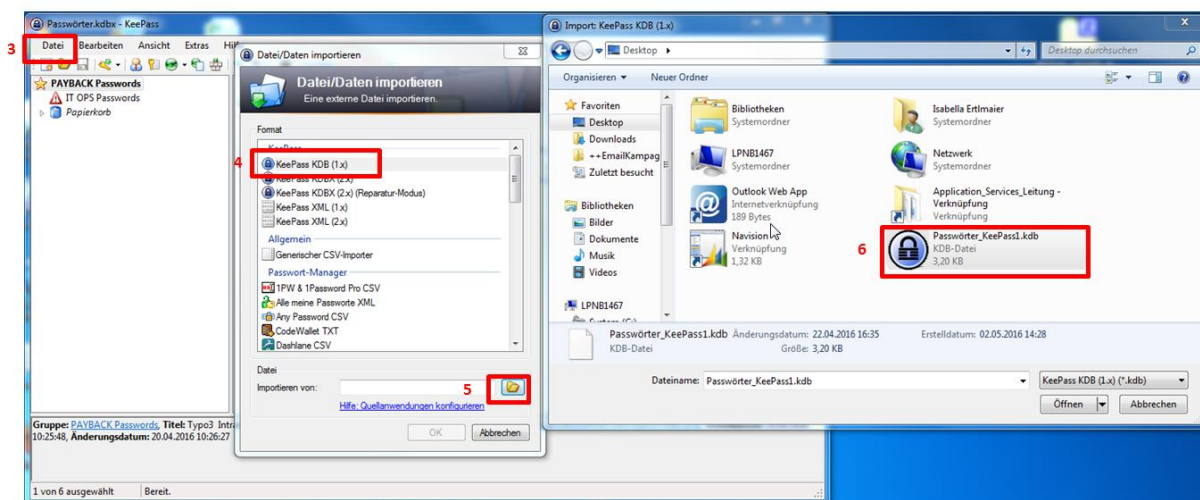


Und so wechselt ihr von KeePass auf KeePass2, wenn ihr vorher bereits KeePass genutzt habt:

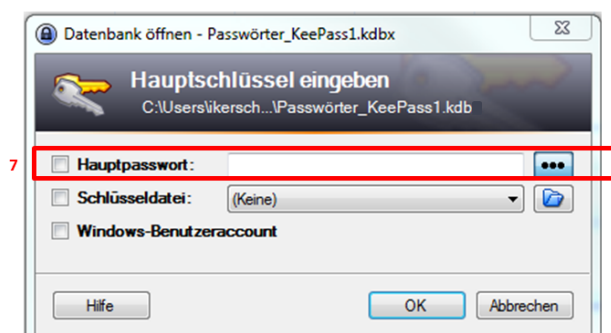
- 1) KeePass2 öffnen und eine neue Datei erstellen. Diese am besten auf eurem eigenen Laufwerk (U:) speichern
- 2) Einmalig Passwort für die neue Datei vergeben



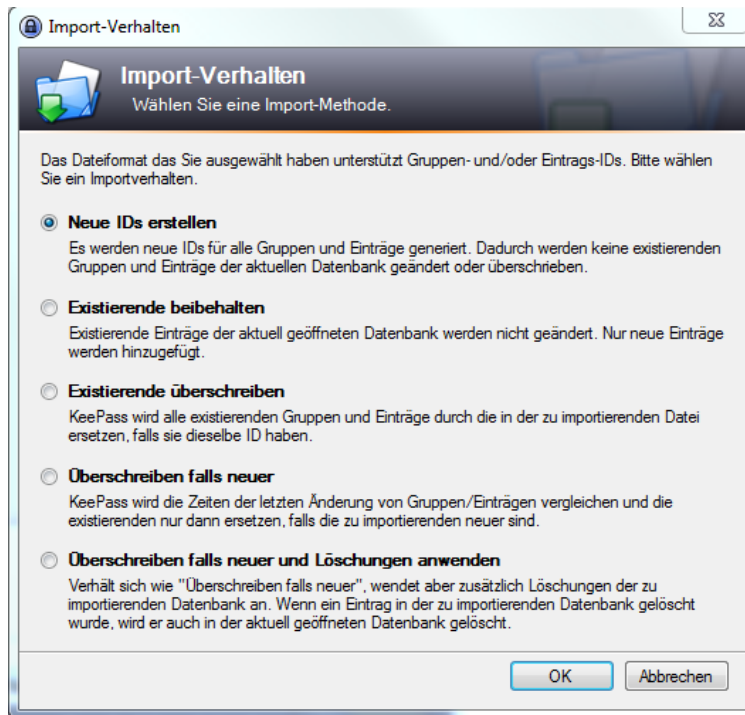
- 3) Bisherige KeePass Datei importieren über Datei – Importieren
- 4) KeePass KDB auswählen (altes Dateiformat)
- 5) Über das Ordnersymbol den Pfad wählen, unter dem die bisherige KeePass Passwortliste abliegt.
- 6) Datei auswählen und Öffnen klicken



- 7) Passwort für die bisherige Dateiliste eingeben



- 8) Importverhalten auswählen. Sofern ihr in KeePass2 noch nichts neu eingetragen habt empfiehlt sich hier „Existierende überschreiben“. Im Zweifelsfalls wählt ihr am besten „Überschreiben falls neuer“.



Schon ist eure bisherige Passwortliste übertragen und ihr könnt sie mit KeePass2 inkl. aller Vorteile wie z.B. Auto-Type nutzen 😊