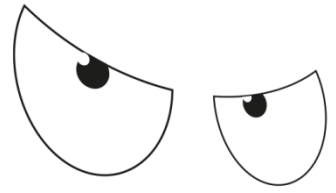


EASY DAY – Die Office IT Tricks und Kniffe für den einfachen Arbeitsalltag



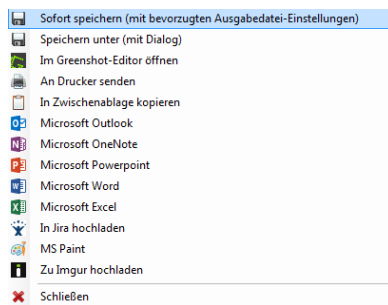
Dein Vorteil: Einen einzelnen Teil, Browserfenster oder die ganze Desktopfläche abfotographieren und danach bearbeiten mit dem Greenshot Editor!

Und so geht's:

1. Tastenkürzel für das Erstellen eines Screenshots:

- Alt + Druck [Screenshot vom aktiven Fenster]
- Strg + Druck [Screenshot kompletter Bildschirm]
- Druck [Screenshot ausgewählter Bereich]

2. Das könnt ihr alles mit dem Screenshot tun:



- Sofort Speichern
- Speichern Unter
- Editieren mit Greenshot
- Per Mail versenden oder in einem MS Office Programm einfügen
- In Jira hochladen

3. Nach der Erstellung eines Screenshots kann dieser mit Greenshot Editor bearbeitet werden

- Hilfswerkzeuge [Zuschneiden, Lupe, ...]
- Zeichenwerkzeuge [Skizzieren, Formen, ...]
- Schreibwerkzeuge [Textfelder, Textmarker, ...]