

Connect Rail

Zugtickets werden über **American Express Connect Rail** gebucht, dazu musst du dich registrieren.

Du gehst dabei folgendermaßen vor:

1. Klick auf folgenden Link: [Amex GBT Connect Rail Login - Loyalty Partner GmbH](#)
2. Klick hier auf „Registrieren“
3. Gib deine persönlichen Daten ein
4. Gib folgendes „Registrierungspasswort“ für unser Unternehmen ein: Train11
5. Akzeptiere die AGBs
6. Nach der Registrierung erhältst du umgehend eine E-Mail mit dem Link zum Login.
7. Ändere bei der ersten Anmeldung dein Passwort.
8. Wähle eine Ausweisart aus (am besten das, was du bei der Fahrt dabei haben wirst).
9. Gib deine Kostenstelle und Object ID ein.
Falls du deine Kostenstelle nicht weißt, kann dir deine Teamassistentin bestimmt aushelfen. Die Object ID findest du im Self Service HR Tool unter „My Profile“/„My Data“ unter dem Reiter „Organisation“. Es ist die 4-stellige Nummer, die unter „Person No“ zu finden ist.
10. Die Firmenkreditkarte ist als Standard-Zahlungsmittel hinterlegt.
11. Bitte kontrolliere, dass die richtige Firma als Unternehmenseinheit eingetragen ist, und die Unternehmenseinheit (PB | LP | LPS | PB AT) zu der E-Mail-Adresse (@payback.net | @loyaltypartner.com | etc.) passt.
12. Die Stellvertreter sind automatisch eingerichtet, damit eine Buchung durch die Teamassistentinnen möglich ist.

Weitere Hinweise zu Geschäftsreisen findest du hier:

<https://toolbox.loyaltypartner.com/index.php?id=225>