

Einrichten des persönlichen Profils im KDS Buchungstool

Step 1: auf diesen Link klicken

Windows Startmenü, Favoriten, Ordner "Corporate Amex Websites" wählen, den Link "Reisetool KDS" anklicken

[Neo \(mykds.com\)](http://mykds.com)

Step 2: Hier bitte zweimal eure emailadresse eingeben, sowohl bei Username als auch bei Business email.

Step 3: Wenn ihr euer neues Passwort bekommen habt, bitte bei ersten Bild eingeben, Username ist jetzt hier immer eure emailadresse.



GLOBAL
BUSINESS TRAVEL



VOYAGES
D'AFFAIRES

Username:

Password:

Logon

[Forgot Password?](#)

GBT's services use personal information as described in the GBT Global Privacy Statement:

<http://privacy.amexgbt.com>

Use of this tool is subject to the GBT Digital Services User Terms:

<https://www.amexglobalbusinesstravel.com/digitalterms>

Step 4: Euer eigenes Profil überprüfen, Kreditkarten etc. ergänzen und ganz wichtig – anhängen, dass ihr die Hinweise zum Datenschutz gelesen habt. (s.u.)

Bitte kontrolliert, dass ihr eine persönliche oder Corporate Kreditarte für Low Cost Carrier Buchungen hinterlegt habt.

Zu Hotel/Mietwagen Garantie ist die Meetingcard der jeweiligen Unternehmenseinheit eingestellt.

Zur Zahlung von regulären Flugbuchungen ist die jeweilige Company Card eingestellt.

Bitte vor allem diesen Punkt beachten und den Haken setzen. (siehe unten)

User Profile

Mrs Nora Heck > General

Business Information

Business Address:	LOYALTY PARTNER GMBH, 80339 THERESIENHOEHE 12 80339 MUENCHEN
Business Phone:	+ () 49 89 9974179-
Business E-mail:	nora.heck@loyaltypartner.o
Business Fax:	+ () -
Business Mobile:	+ () +countrycode (-
I have read and accept the GBT Data Privacy Statement (please check the link at the bottom of the page):	☐ I have read and accept the GBT Data Privacy Statement (please check the link at the bottom of the page).
Apply Modifications Cancel	

