

## **AMEX & Compliance**

### **FAQs für die jährlichen AMEX EET Trainings**

#### **1. AMEX Enterprise Essential Trainings (EET) allgemeine Informationen**

American Express führt jährlich sogenannte Enterprise Essential Trainings (EET) durch. Diese Compliancetrainings sind vorgeschrieben und müssen absolviert werden.

Mitarbeiter, die keinen AMEX ADS Account haben, erhalten von AMEX eine Guest User ID. Damit ist ein Zugang zum Navigator möglich, in dem die Trainingskurse hinterlegt sind.

Falls kein AMEX ADS Account beantragt wurde, erhalten New Hires etwa 2 - 4 Wochen nach Eintrittsdatum ebenfalls eine Guest User ID. Diese Kollegen haben 30 Tage Zeit, die Trainings zu durchlaufen. Dieses Vorgehen ist von AMEX vorgegeben und wir bitten jeden, die Trainings innerhalb der 30 Tage zu absolvieren. Die Deadline der jährlichen EET Trainings gilt in diesem Fall nicht.

Die unternehmensweite Deadline, bis wann die Trainings abgeschlossen werden müssen, wird frühzeitig kommuniziert. Bitte halte dich an die kommunizierte Loyalty Partner Deadline, auch wenn im Navigator eine andere stehen sollte.

Alle Kurse stehen wahlweise in Deutsch oder in Englisch zur Verfügung.

#### **2. Wer ist verpflichtet, die AMEX EET Trainings zu machen?**

- ➔ Festangestellte Mitarbeiter
- ➔ Auszubildende
- ➔ Trainees
- ➔ Werkstudenten, die bis zur kommunizierten Deadline bei LP tätig sind
- ➔ Friends, die bis zur kommunizierten Deadline bei LP tätig sind
- ➔ Externe mit AMEX ads Account oder Guest User Account. Die Entscheidung, ob und welcher Account in Abhängigkeit der Beschäftigungsdauer und -art benötigt wird obliegt der jeweiligen Führungskraft

#### **3. Wer muss die AMEX EET Trainings nicht absolvieren?**

- ➔ Kollegen, die sich momentan in einem passiven Arbeitsverhältnis befinden
- ➔ Kollegen, die das Unternehmen zur kommunizierten Deadline oder früher verlassen
- ➔ Praktikanten, da sie in der Regel nicht länger als 3-6 Monate bei LP beschäftigt sind

#### **4. Zugangsdaten für Guest User Accounts**

Deine Guest User ID inklusive aller benötigten Informationen werden dir per E-Mail zugeschickt. Falls du keine E-Mail erhältst wende dich bitte an das Postfach [amextrainings@loyaltypartner.com](mailto:amextrainings@loyaltypartner.com)

## 5. Anleitung für das Einloggen mit Guest User Account

Mit diesen Hinweisen gelingt dir die Anmeldung ganz sicher:

- Link anklicken: <https://AMEX.csod.com/client/AMEX/default2.aspx>
- Guest User ID eingeben
- Auf Meldung „Daten inkorrekt“ bzw. „Login geht nicht“ klicken
- Im nächsten Fenster nochmals Guest User ID angeben und „ok“ klicken
  - ➔ E-Mail wird an deine PAYBACK, LP oder LPH E-Mail Adresse gesendet
- E-Mail öffnen, auf PW zurücksetzen klicken und ein neues Passwort vergeben
  - ➔ Die Guest User ID ist der Username (nie andere Daten wie E-Mail Adresse oder Windows Login)
  - ➔ Browser komplett schließen
- Auf den **oben genannten Link** klicken, Guest User ID und das neu vergebene Passwort eingeben.
  - ➔ **Wenn der Browser nach dem Passwort Reset nicht geschlossen und neu geöffnet wird, funktioniert der Login nicht**
- Ggf. den Link in einem neuen Browser öffnen
- Der Login wird jetzt erfolgreich sein!

**Wichtig:** Bitte hierfür die PopUp Blocker deaktivieren.

## 6. Du hast keine E-Mail mit Zugangsdaten erhalten?

Wende dich bitte an [amextrainings@loyaltypartner.com](mailto:amextrainings@loyaltypartner.com)

## 7. Du weißt dein Login bzw. Passwort nicht mehr?

Hier wird zwischen dem Passwort Reset von einem AMEX ads Account und einer Guest User ID unterschieden.

- Passwort Reset für Guest User IDs: Punkt 5
- Passwort Reset für einen AMEX ads Account: nur AMEX kann dein Passwort zurücksetzen.  
Kontaktiere hierfür den AMEX Helpdesk unter: 00800 2639 4357. Für den Reset benötigst du deine Contractor ID und deinen AMEX people leader – falls dir diese Daten nicht vorliegen wende dich bitte an das Postfach [amextrainings@loyaltypartner.com](mailto:amextrainings@loyaltypartner.com)

## 8. Was soll ich tun, wenn eins oder mehrere meiner Trainings mit 0% Fortschritt angezeigt wird, obwohl ich es komplett gemacht habe?

Bitte prüfe zuerst, ob bei jedem Training auch ein Häkchen gesetzt wurde. Vielleicht hast du aus Versehen vergessen, einen Schritt innerhalb des Trainings zu absolvieren. Solltest du jedoch am Ende des Trainings das Zertifikat „100% Completed“ sehen und dein Training danach nicht auf completed stehen, rufe bei **AMEX HR** unter **Tel. 0800-723-9258** an und halte dafür deine Contractor-ID bereit. Der AMEX-Support führt dich dann auf eine AMEX-Intranet-Seite, auf der ein Screenshot des Zertifikates hochgeladen werden kann. Danach markiert AMEX das Training als erledigt.